



## **QUESTIONARIO PERSONA FISICA / NUCLEO FAMILIARE**

dichiarazione sostitutiva di atto notorio (artt. 19 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445)

Il seguente questionario ha la funzione di raccogliere le informazioni necessarie al fine di delineare con chiarezza la situazione debitoria in essere.

La compilazione corretta ed esaustiva consente l'appropriata individuazione dell'eventuale procedura da incardinare, e del Gestore da nominare.

Le informazioni vengono gestite nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy e trattamento dei dati personali.



## 1. ANAGRAFICA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

PRECEDENTI RESIDENZE (solo Comuni)

**In caso di cointestazione dei debiti indicare le generalità dei soggetti che intendono accedere alla procedura** (esempio: coniuge, convivente, figlio/a, papà, mamma)

- Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

PRECEDENTI RESIDENZE (solo Comuni)

- Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_





---

--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. ELENCO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' (O USUFRUTTO)

Tipo immobile	Comune e Provincia ubicazione immobile	Mq Ha	Valore di mercato	Vincoli ipoteche	Generalità proprietario e % di proprietà

### 4. ELENCO BENI MOBILI DI PROPRIETA'

Modello auto/moto	Anno immatric.	Valore di mercato	Vincoli ipoteche /	Vincoli ipoteche	% proprietà	Generalità proprietario



--	--	--	--	--	--	--

**5. ATTI DISPOSITIVI NEGLI ULTIMI 5 ANNI - beni immobili, auto, moto, quote societarie, titoli, strumenti finanziari, oggetti d'arte, ecc. (acquisto, vendita, donazione) (descrizione del bene) (data atto) (generalità controparte)**

<b>ACQUISTO / VENDITA E TIPOLOGIA DEL BENE</b>	<b>PREZZO/VALORE DEL BENE</b>	<b>DATA ATTO</b>	<b>GENERALITA' CONTROPARTE</b>

**6. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (solo se presenti nello stato di famiglia) E REDDITI**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>RUOLO FAMILIARE</b> marito moglie compagno/a figlio/a altro	<b>ETA'</b>	<b>OCCUPAZIONE</b> lavoratore dipendente privato - statale (tempo indeterminato o determinato) pensionato/a imprenditore - commerciante - agricoltore disoccupato/a naspi - reddito cittadinanza	<b>REDDITO NETTO MENSILE</b>	<b>REDDITO LORDO ANNUO</b>




**7. ALTRI REDDITI.**

<b>IMPORTO ANNUO</b>	<b>TIPOLOGIA affitti – assegno mantenimento figli – da quote societarie – da investimento titoli</b>	<b>PROGETTI DI SOSTEGNO IN CORSO welfare da Comune - Associazioni - Fondazioni – ecc.</b>	<b>SOSTEGNI DA FAMILIARI non presenti sullo stato di famiglia</b>

**8. ELENCO CREDITI DA RECUPERARE.**

<b>TIPOLOGIA DEL CREDITO (TFR – beni da successione – cause pendenti – clienti – alimenti – ecc.)</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>DATORE - DEBITORE</b>

**9. ELENCO DELLE SPESE FAMILIARI NECESSARIE PER UNA VITA DIGNITOSA**

<b>TIPOLOGIA DELLE SPESE PERIODICHE RICORRENTI</b>	<b>MENSILI</b>	<b>ANNUE</b>
Affitto casa + eventuale garage / box		
Spese condominiali + eventuale riscaldamento		
Utenze bolletta gas + energia elettrica + telefono		






**11. MOTIVAZIONE DEL SOVRAINDEBITAMENTO**

(sommara descrizione delle cause del sovraindebitamento)

<input type="checkbox"/>	PER PERDITA DEL LAVORO PROPRIO, DEL CONIUGE O DI ALTRO FAMILIARE CONVIVENTE, CASSA INTEGRAZIONE ECC...
<input type="checkbox"/>	PER MALATTIA PROPRIA O DEL CONIUGE O ALTRO FAMILIARE CONVIVENTE
<input type="checkbox"/>	PER SEPARAZIONE O DIVORZIO
<input type="checkbox"/>	ALTRO, specificare _____

**IMPORTANTE: ALLEGARE UNA DETTAGLIATA RELAZIONE** riportante un elenco cronologico degli eventi familiari che hanno portato al sovraindebitamento (una dettagliata descrizione scritta degli accadimenti socio/economici che parta dalle prime situazioni di difficoltà o incapacità ad adempiere le obbligazioni assunte).

**12. EVENTUALI PRECEDENTI PROCEDURE A CARICO DEL DEBITORE**

DICHIARO DI AVERE O NON AVERE AVUTO	Sì (se sì, quando?)	No
a) Procedure concorsuali negli ultimi cinque anni (liquidazione giudiziale, accordi di ristrutturazione dei debiti, piani attestati di risanamento, piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, fallimento)		
b) Usufruito dell'esdebitazione nei precedenti cinque anni		
c) Beneficiario dell'esdebitazione per due volte		
d) Usufruito dei benefici della legge 3/2012 con successiva revoca del provvedimento per cause a me e imputabili		
e) Aver fatto ricorso alla composizione negoziata della crisi		





DICHIARO DI AVERE O NON AVERE	sì	No
Ricevuto negli ultimi tre anni la notifica di decreti ingiunti o di atti di precetto		
Protesti a mio carico o di altro soggetto richiedente negli ultimi tre anni		
Cause pendenti o altri contenziosi in corso con terzi		
Pignoramenti su beni immobili o mobili o su busta paga		
Carichi penali pendenti		
Ricevuto istanze di apertura di procedure concorsuali da parte di creditori o del Pubblico Ministero		

**13. SPECIFICARE LE AZIONI ESECUTIVE GIA' IN ESSERE (Ex. Pignoramenti, cessioni del quinto ecc.)**

CREDITORE PROCEDENTE	DATA PIGNORAMENTO	IMPORTO RESIDUO DEBITO	BENI PIGNORATI	TRIBUNALE E NUMERO DI RUOLO

**14. SPECIFICARE LA PRESENZA DI EVENTUALI GARANTI E/O DI GARANZIE FIDEIUSSORIE PRESTATE.**

CREDITORE GARANTITO	TIPO GARANZIA	DI	SALDO DEBITO OGGI	A AD	PROSSIME SCADENZE DI PAGAMENTO	ALTRI GARANTI

**15. CONTATTI / INCARICHI AFFIDATI AD ALTRI PROFESSIONISTI PER RISOLVERE IL SOVRAINDEBITAMENTO**



---

NOMINATIVO	INCARICO (Se sottoscritto)

- **Si allega copia dell'ultimo modello ISEE.**

Sono consapevole che la procedura, sia in fase di lavorazione sia dopo omologa, potrà essere revocata d'ufficio qualora emergessero elementi negativi o positivi tenuti nascosti con l'addebito di eventuali costi sostenuti dall'Organismo di Composizione della Crisi. Dichiaro di aver letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 GDPR riportata in calce e autorizzo il trattamento dei dati particolari di cui all'art. 9 GDPR"

Biella, li \_\_\_\_\_

Firma dell'Istante

\_\_\_\_\_



---

**Organismo per la Composizione delle Crisi da sovraindebitamento**  
**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

---



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Biella (C.F. 90027160028), con sede in Biella (BI), via Quintino Sella n. 12; PEC: protocollo.provinciabiella@pec.ptbiellese.it

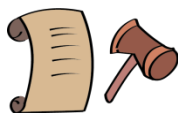
---



**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)**

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA: 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it)

---



**FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali del richiedente e dell'eventuale nucleo familiare raccolti attraverso la compilazione di appositi questionari e attraverso l'attività di verifica e accesso a banche dati (informazioni economiche, sociali ed eventuali situazioni da cui derivi il sovraindebitamento) è finalizzato ad una preliminare analisi dell'istanza del debitore di gestione della crisi, all'espletamento degli adempimenti connessi all'attività di gestione della crisi da sovraindebitamento, tra i quali ricostruzione della consistenza patrimoniale del sovraindebitato e della sua situazione economico finanziaria, redazione della Relazione particolareggiata di fattibilità del piano o accordo, redazione della Relazione particolareggiata per la liquidazione, domanda di liquidazione del patrimonio avanti all'Autorità Giudiziaria.

Le basi giuridiche che legittima il trattamento dei dati personali sono, ai sensi dell'art. 6, lett. b), c ed e) GDPR, l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso a fronte dell'incarico ricevuto dal richiedente, lo svolgimento di compito di interesse pubblico nonché l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Legge 27 gennaio 2012, n. 3, D.Lgs. 231/2007 s.m.i.). La base giuridica che legittima il trattamento dei dati particolari di cui all'art. 9 GDPR è il consenso dell'interessato.

---



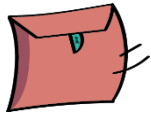
**DESTINATARI DEI DATI**



I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge.

In particolare:

- al Professionista incaricato della gestione della crisi;
  - a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, studi di consulenza del lavoro per la compilazione delle buste paga, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Camere ed Uffici del Lavoro, ecc.), quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;
  - agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
  - agli istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
  - ad enti Pubblici e Privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche (quali Uffici del Ministero della Giustizia, organi di Polizia Tributaria, Autorità Giudiziarie, Ispettorato del Lavoro, ASL, Enti Previdenziali, Camere di Commercio, INAIL, Uffici delle Dogane) al solo fine di consentire l'espletamento dell'incarico affidato.
- 



### TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

---



### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

---



### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare l'istanza presentata e la gestione della stessa da parte dell'Ente. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere l'incarico e l'espletamento degli eventuali adempimenti di legge, anche fiscali.

---



### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:



- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- Diritto di revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati particolare di cui all'art. 9 GDPR (es. dati relativi alla salute).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it>)