

Gennaio 2008

# Gestione Online delle Comunicazioni Obbligatorie

**Silvio Guala**

Direzione Attività Produttive, Lavoro e Formazione Professionale

- ◆ Presentazione
- ◆ Obiettivi
- ◆ Caratteristiche
- ◆ Flusso delle Comunicazioni Elettroniche
- ◆ Utenti
- ◆ Requisiti
- ◆ Vantaggi

- ◆ Il sistema consente alle aziende e ai loro intermediari, tramite l'utilizzo della firma digitale, di ottemperare agli obblighi inerenti alla comunicazione relativa ai rapporti di lavoro (avviamenti, aggiornamenti e cessazioni).

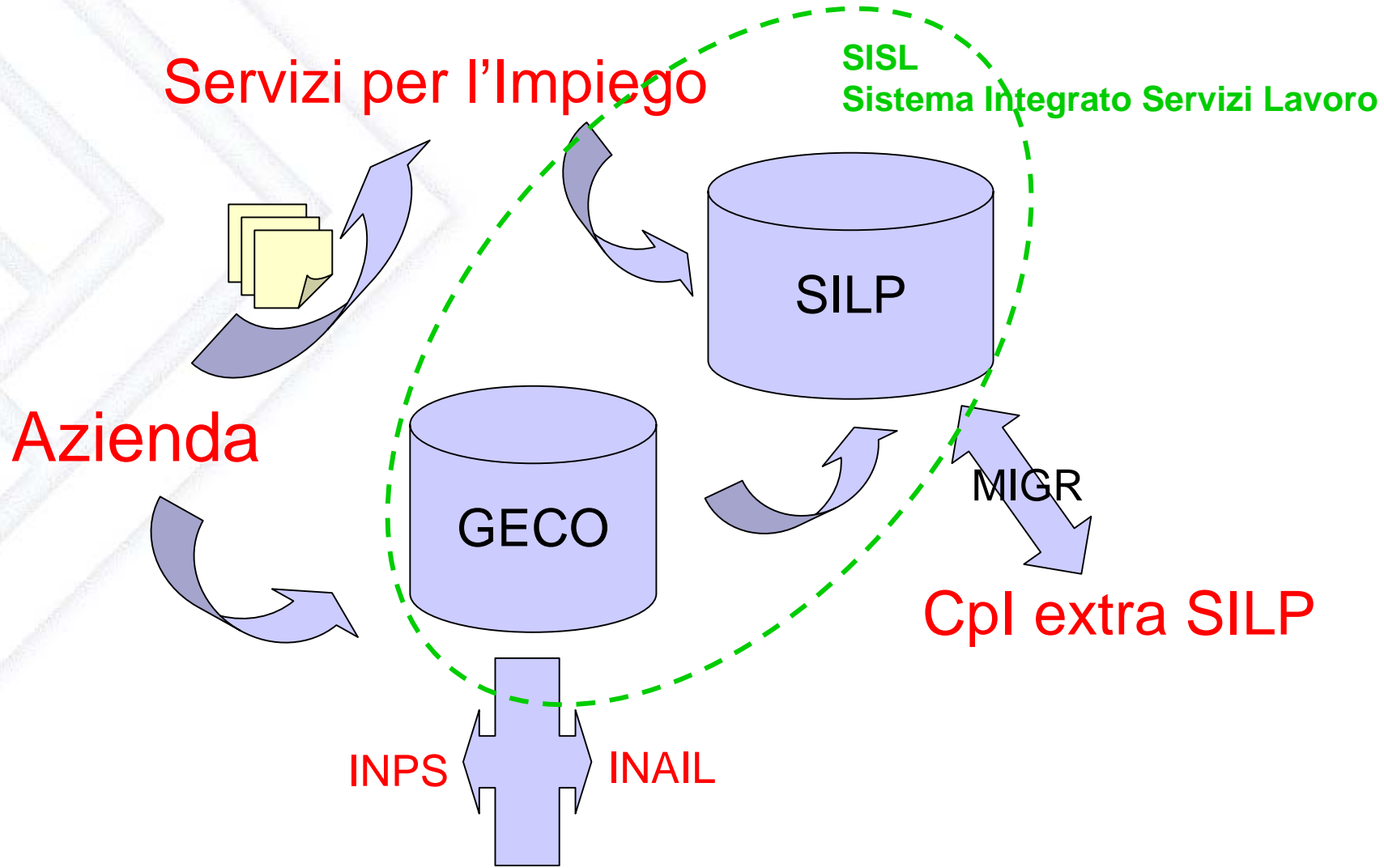
- ◆ Consentire alle aziende di adempiere agli obblighi di legge
- ◆ Fornire ai Servizi per l'Impiego provinciali uno strumento efficace per il monitoraggio
- ◆ Creare un nodo regionale di smistamento delle comunicazioni obbligatorie

## Gestione on line delle Comunicazioni obbligatorie

- ◆ Le imprese e le persone delegate possono accedere in tempo reale alle comunicazioni precedentemente inviate
- ◆ La firma elettronica con valore legale rende la comunicazione on line sostitutiva di quella cartacea
- ◆ L'accesso al sistema è garantito dall'impiego di una smartcard personale, diversa per ciascun operatore

- ◆ integrato con l'Anagrafe delle Attività Economico Produttive (AAEP)
- ◆ integrato con il Sistema Informativo Lavoro Piemonte (SILP)
- ◆ integrato con il sistema di protocollo centralizzato disponibile su RUPAR
- ◆ inserito all'interno del Portale SistemaPiemonte – area Lavoro

# Flusso delle Comunicazioni Elettroniche



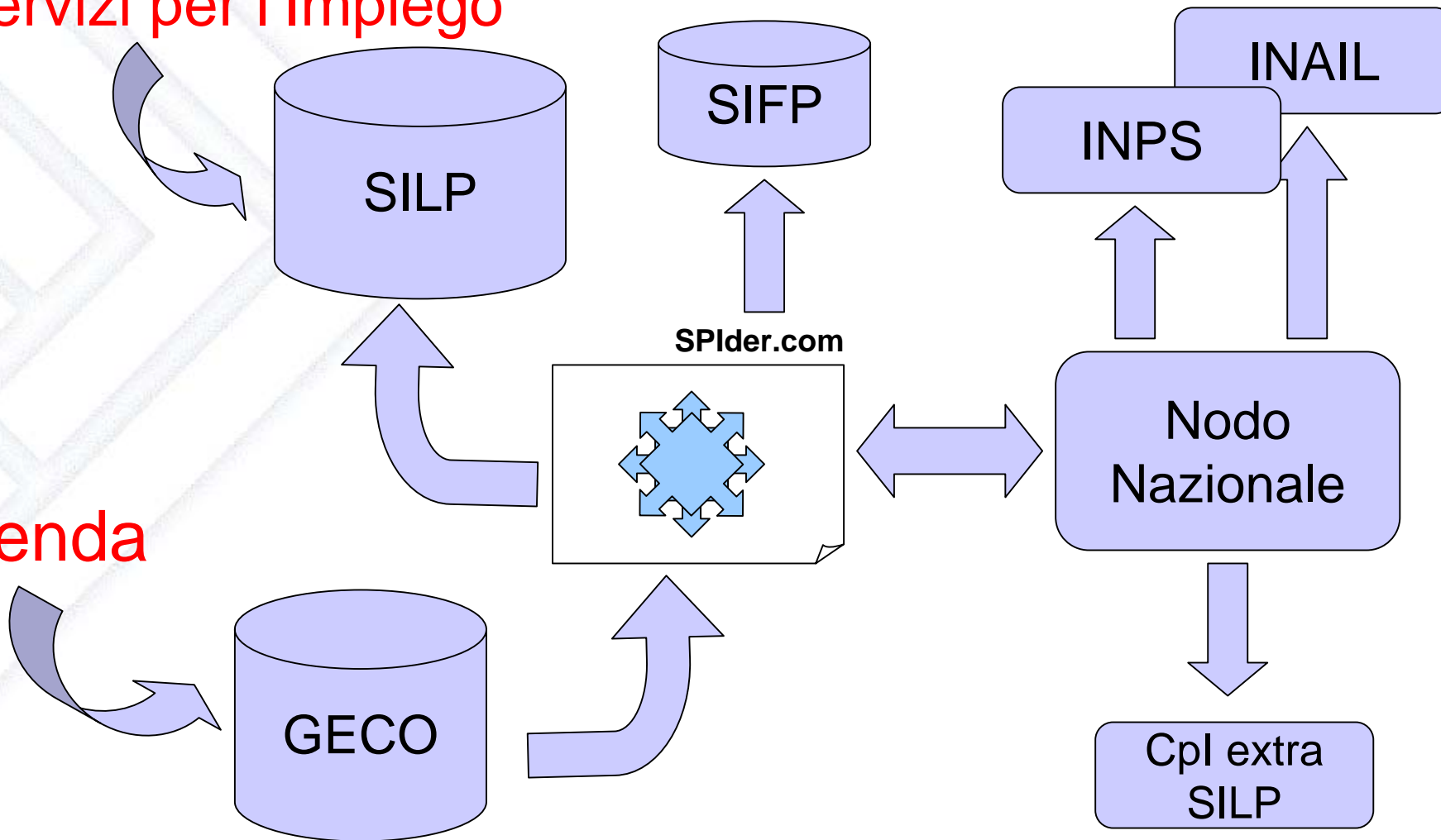
## Linee di intervento del nuovo Decreto Ministeriale

- ◆ Obbligo comunicazioni telematiche
- ◆ Istituzione comunicazione unica
- ◆ Introduzione nuove tipologie di comunicazione:
  - ◆ Comunicazione d'urgenza
  - ◆ Trasferimenti, distacchi
  - ◆ Variazioni aziendali (cambio ragione sociale)
  - ◆ ...
- ◆ Definizione standard e regole per la trasmissione informatica delle comunicazioni

## Flusso delle Comunicazioni Elettroniche

Servizi per l'Impiego

Azienda



## Approfondimento: Il certificato digitale

- ◆ Il certificato digitale è un piccolo file di pochi Kb memorizzabile su una smart card, che attesta l'identità del sottoscrittore.
  
- ◆ Esistono due tipi di certificazione digitale:
  - ◆ **Autenticazione**: che permettere di accedere a servizi protetti essendo stati autenticati
  - ◆ **Sottoscrizione** (o firma): che permette di firmare un documento elettronico imprimendo su di esso una impronta in maniera immutabile

## Approfondimento: Firma digitale

### ◆ Garantisce:

- ◆ **Integrità:** garanzia che il documento non sia stato manomesso dopo la sottoscrizione
- ◆ **Autenticità:** garanzia dell'identità di chi firma
- ◆ **Non ripudio:** l'autore non può disconoscere il documento firmato e l'onere della prova è a suo carico

### ◆ Assume:

- ◆ **Valore legale:** il documento elettronico sottoscritto digitalmente ha lo stesso valore legale di un documento cartaceo sottoscritto con firma autografa

(Legge 15 marzo 1997 n. 59 - cd Legge Bassanini)

## Profilazione degli utenti

- ◆ L'applicazione gestisce quattro profili abilitativi:
  - ◆ Intermediario
    - soggetto con potere di firma che opera, direttamente o attraverso personale proprio delegato, in nome e per conto del soggetto originariamente obbligato
  - ◆ Azienda (nella persona di un Legale Rappresentante)
    - soggetto con potere di firma che opera direttamente o attraverso personale proprio delegato
  - ◆ Operatore Centro per l'Impiego
    - soggetto che abilita gli intermediari ad agisce sul sistema, svolgendo tutte le funzioni operative, proprie degli impiegati dei Centri Provinciali
  - ◆ Delegato
    - soggetto senza potere di firma che opera in nome e per conto di un'azienda o di un intermediario

- ◆ Per utilizzare l'applicativo è necessario disporre di:
  - ◆ Collegamento Internet
    - necessario per accedere all'applicativo
  - ◆ Smart Card
    - rilasciata da una Certification Authority che permette l'autenticazione dell'utente collegato
  - ◆ Lettore di smart card
    - consente la lettura della smart card

(segue)

(continua)

### ◆ Software

- Driver (fornito con il lettore di smart card)
  - Necessari per permettere al sistema operativo di utilizzare il lettore di smart card
- SysGillo (scaricabile dal sito della Certification Authority)
  - Necessario per importare i certificati della smart card in locale. Occorre verificare che la versione sia quella più recente disponibile.
- Docsigner (fornito da CSI-Piemonte)
  - Necessario per installare in locale le DLL che permettono di firmare le comunicazioni

- ◆ Permette di operare in un ambiente protetto e sicuro grazie all'utilizzo dei dispositivi digitali di sicurezza
- ◆ Permette agli utenti di verificare in tempo reale l'inserimento degli adempimenti amministrativi
- ◆ Facilita la ricerca delle comunicazioni inserite
- ◆ Diminuisce gli errori di battitura delle comunicazioni
- ◆ Riduce i tempi di caricamento delle pratiche

Assistenza applicativa Comunicazioni online:

**0125 229 975**

dal lunedì al venerdì - orario: 8.30-17.30

**GECO**

**<http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/>**