



Provincia di Biella

Via Maestri del Commercio, 6 - 13900 BIELLA Tel 015 - 8480650 Fax 015- 8480666
e-mail: protocollo@cert.provincia.biella.it

Settore Finanze, Economato, Formazione, Lavoro, Programmazione Scolastica e Politiche Sociali
SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO

Prot. n. 2283

Biella, 27/01/2015

OGGETTO: AVVIAMENTI NUMERICI LEGGE 68/99

Si informa che presso il Centro Impiego di Biella, Ufficio Collocamento Disabili, **dal 02.02.2015 al 16.02.2015 dalle h. 9.00 alle h. 13.00**, si accettano le candidature per l'avviamento numerico per **1 posto di OPERATORE DOGANALE** (seconda area funzionale – fascia retributiva iniziale F1) per l'Ufficio delle Dogane di Biella – a tempo pieno e indeterminato.

Tale avviamento è riservato ai disoccupati disabili FISICI inseriti nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge 68/99 della Provincia di Biella, la cui graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1480 in data 03.10.2014; gli stessi devono essere in possesso di cittadinanza italiana e di scheda per la definizione delle capacità utili per lo svolgimento di attività lavorative (DPCM 13/01/2000).

Gli interessati dovranno presentarsi, muniti di valido documento d'identità, con il reddito lordo relativo all'anno 2012 presso l'Ufficio Collocamento Disabili del Centro per l'Impiego di Biella – via Maestri del Commercio n. 6.

Si precisa che trattasi di "chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro", come previsto dall'art. 9 comma 5 della citata Legge n. 68/99 e deliberato dalla Commissione Provinciale Tripartita Integrata nelle sedute del 17/03/2003 e del 13/10/2008.

La compatibilità delle capacità lavorative possedute dai candidati, rispetto alla figura professionale richiesta, sarà valutata dal Comitato Tecnico nella prima seduta utile.

Di seguito si specificano i requisiti che i candidati devono possedere, l'oggetto delle prove di selezione a cui l'avviato sarà sottoposto, le mansioni a cui sarà adibito.

Requisiti:

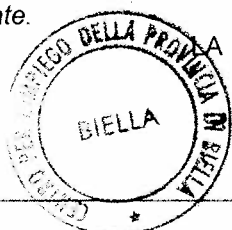
- *Diploma di scuola secondaria di primo grado (=licenza media inferiore), con eventuali attestati di qualifica e titoli professionali o abilitazioni, se posseduti;*
- *Conoscenza base strumenti informatici di uso comune.*

Prove di Selezione:

1. *prova scritta: comprensione di un testo (circolare o norma) con soluzione a risposta multipla;*
2. *prova pratica: digitazione di un testo utilizzando programma di videoscrittura (Word); utilizzo e gestione della posta elettronica (Outlook);*
3. *prova teorica: colloquio durante il quale potranno venire posti semplici quesiti, atti ad accertare il livello di cultura generale, nonché le conoscenze generiche in materia fiscale e di competenza dell'Agenzia delle Dogane.*

Mansioni:

il profilo professionale richiesto è da considerare come figura professionale di tipo generico e dovrà svolgere nell'ambito del settore di attività cui sarà assegnato (amministrativo, tributario, contabile) e che al momento non è precisabile, compiti impiegatizi esecutivi e semplici nel quadro di indirizzi definiti, per i quali verrà adeguatamente formato. Gestirà processi e problematiche di discreta complessità, con autonomia esecutiva e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima e/o secondo metodologie predeterminate.



LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Rossana Santarelli

