



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Direzione Formazione  
Professionale Lavoro



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali  
Ufficio Centrale OI/PL



Provincia  
di Biella

Settore Formazione, Lavoro e Attività Produttive

*Servizio Formazione Professionale e Lavoro*

# BANDO PROVINCIALE

**RELATIVO ALLA CHIAMATA AI PROGETTI  
PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE  
DEI LAVORATORI OCCUPATI**

ANNO 2005

**Legge Regionale n. 63/95**

**Legge Regionale n. 44/2000**

*Deliberazione della Giunta Provinciale n°218 del 10/06/05*

# I N D I C E

<b>Cap. 1 – PREMESSA</b>	Pag. 1
<b>Cap. 2 – DEFINIZIONI</b>	1
a) <i>Azioni finanziabili / Linee di intervento</i>	1
b) <i>Beneficiari dei contributi</i>	2
c) <i>Destinatari delle azioni</i>	3
d) <i>Determinazione della localizzazione dei beneficiari</i>	4
e) <i>Definizione della dimensione di impresa</i>	4
<b>Cap. 3 - DESCRIZIONE DELLE AZIONI AMMISSIBILI</b>	4
a) <i>Azioni formative ammissibili in relazione agli obiettivi comunitari</i>	4
b) <i>Limiti di durata degli interventi finanziabili</i>	8
c) <i>Interventi esclusi o soggetti a particolari vincoli</i>	8
<b>Cap. 4 - RISORSE DISPONIBILI</b>	9
a) <i>Riparto delle risorse per Misura e Azione</i>	9
b) <i>Riparto delle risorse per sportello</i>	9
c) <i>Riduzione di stanziamento</i>	
d) <i>Applicazione delle norme comunitarie in materia di aiuti di Stato</i>	9
e) <i>Determinazione delle quote di cofinanziamento e limiti di cumulo</i>	10
<b>Cap. 5 - LIMITI DI COSTO DEGLI INTERVENTI</b>	11
a) <i>Costi ammissibili e determinazione della spesa</i>	11
b) <i>Determinazione dei preventivi di spesa</i>	12
c) <i>Parametri per la determinazione dei preventivi di spesa</i>	14
d) <i>Finanziamento dei voucher aziendali</i>	14
<b>Cap. 6 - OBIETTIVI TRASVERSALI</b>	15
a) <i>Rispondenza agli obiettivi trasversali della programmazione comunitaria</i>	15
<b>Cap. 7 - PRIORITA'</b>	15
a) <i>Priorità generali</i>	15
b) <i>Priorità specifiche provinciali</i>	16
<b>Cap. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE</b>	16
a) <i>Forme e scadenze di presentazione delle domande</i>	16
b) <i>Documentazione facente parte integrante della domanda</i>	17
c) <i>Documentazione obbligatoria di accompagnamento della domanda</i>	19
<b>Cap. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE</b>	20
a) <i>Verifiche di ammissibilità della domanda</i>	20
b) <i>Verifiche di ammissibilità dei singoli corsi / interventi</i>	21
c) <i>Correzioni d'ufficio</i>	21
d) <i>Classi di valutazione e determinazione delle percentuali di incidenza</i>	21
e) <i>Criteri di valutazione di merito</i>	22
f) <i>Formazione delle graduatorie</i>	23
g) <i>Attività escluse</i>	24
<b>Cap. 10- REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	24
a) <i>Modalità di autorizzazione e di avvio delle attività formative</i>	24
b) <i>Condizioni generali per la realizzazione degli interventi</i>	24
c) <i>Variazioni in corso d'opera</i>	25
d) <i>Certificazione delle competenze acquisite</i>	25
e) <i>Rideterminazione degli importi autorizzati in relazione al livello di realizzazione degli interventi</i>	26
f) <i>Monitoraggio, controllo e rendicontazione</i>	26
g) <i>Pubblicizzazione delle attività</i>	27
h) <i>Revoca delle attività non iniziate e ripartizione delle quote residue</i>	27
i) <i>Penalità</i>	27
l) <i>Scadenza dell'autorizzazione</i>	28

<b>Cap. 11 – DISPOSIZIONI FINALI</b>		28
a)	<i>Riconoscimento di attività avviate precedentemente all'autorizzazione</i>	28
b)	<i>Stipulazione dell'atto di adesione</i>	28
c)	<i>Pubblicazione del Bando Provinciale</i>	29
d)	<i>Inquadramento giuridico e fiscale delle somme da erogare requisiti richiesti – flussi finanziari</i>	29
<b>Cap. 12 – INFORMATIVA</b>		30

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 1 di 30</p>

## 1) PREMESSA

Con il presente provvedimento la Provincia di Biella esercita, nel rispetto dell'Atto di Indirizzo Regionale approvato con D.G.R. n° 15-11520 del 19 gennaio 2004 e delle indicazioni regionali per la predisposizione dei Bandi Provinciali, approvate con Determinazione della Direzione Regionale F.P.-L n. 143 del 1/03/2005, le funzioni in materia di Formazione Professionale conferite con la D.G.R. n° 15-4882 del 21/12/01 in applicazione dell'articolo 77 della L.R. n° 44/2000 e ai sensi dell'art. 18 della L. R. 63/1995.

Il Bando Provinciale è finalizzato all'attuazione ed al finanziamento delle azioni oggetto di contributi comunitari, nazionali e regionali, secondo le modalità previste dal Programma Operativo per l'Obiettivo 3 ex reg. CEE 1260/99 approvato dalla Commissione Europea con la Decisione n. C (2000) 2.068 del 21/09/2000, per interventi a sostegno della formazione di lavoratori occupati, realizzabili nel periodo di programmazione 2004-06, da parte dei soggetti indicati all'art. 11 della stessa L. R. 63/1995.

## 2) DEFINIZIONI

### 2a) Azioni finanziabili / Linee di Intervento

Si intendono finanziabili a valere sui fondi di cui al presente Bando le **azioni formative** finalizzate al perfezionamento delle competenze dei lavoratori occupati nel settore pubblico e privato in campo tecnologico, scientifico, culturale, sociale, amministrativo, organizzativo e manageriale.

Queste si intendono distinte, in funzione del rapporto tra destinatari ed operatore titolare, nei seguenti tipi:

- 1) **Formazione diretta**, rivolta ad occupati alle dipendenze dell'operatore titolare della domanda, sia esso Impresa, Agenzia formativa, Consorzio di imprese o Pubblica Amministrazione.
- 2) **Formazione indiretta**, rivolta ad occupati alle dipendenze di terzi committenti, quando l'operatore titolare della domanda sia un'Agenzia Formativa, un'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) ovvero un Consorzio di imprese. I committenti di un Consorzio di imprese devono necessariamente essere aderenti al Consorzio medesimo già all'atto di presentazione della domanda di contributo.

Per ciascuna azione di formazione indiretta è obbligatoria l'identificazione preliminare della committenza.

Le azioni formative suddette possono assumere la forma dei seguenti **tipi di intervento**:

- S) **"corso strutturato"**: intervento formativo per gruppi di allievi con caratteristiche omogenee, comprensivo di progetto didattico ed operativo, indicazione di strutture e strumenti utilizzati, preventivo di spesa;
- I) **"corso individuale"**: intervento formativo individuale, comprensivo di progetto didattico ed operativo, indicazione di strutture e strumenti utilizzati, preventivo di spesa;
- V) **"voucher formativo"**: buono di partecipazione individuale di valore fisso, a titolo di contributo spese, attribuibile all'operatore titolare (impresa/ente) in relazione alla partecipazione certificata di propri addetti ad attività di qualificazione/aggiornamento offerte a catalogo dal sistema formativo e preventivamente identificate in termini di titolo, durata, organismo formativo attuatore e costo.

**Il corso strutturato ed il corso individuale** possono essere svolti nell'impresa/ente, con utilizzo di strutture e strumentazione appositamente dedicate, oppure al di fuori di essi, presso altri erogatori di formazione; possono essere altresì svolti in modalità mista. Un operatore può proporre più corsi individuali a condizione che siano riferiti a profili differenti con carattere di unicità o specificità tali da impedirne l'accorpamento in un corso strutturato.

Il finanziamento di corsi strutturati e individuali avviene mediante l'erogazione di un contributo rapportato all'attività effettivamente realizzata in termini di durata e partecipazione, a parziale copertura di spese riconosciute in quanto effettivamente sostenute e dimostrate, nei limiti di cui al presente Bando e nel rispetto delle intensità previste dal Regolamento n.68/2001 della CE del 12/01/2001 e s.m.i.

**Il voucher formativo** è erogabile per la sola partecipazione ad **attività formative svolte interamente al di fuori dell'impresa/ente** ed è attribuito esclusivamente a titolo di azione formativa diretta; esso è spendibile per la

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 2 di 30</p>

partecipazione dei lavoratori ad azioni offerte a catalogo da enti, organismi e imprese pubbliche e private che abbiano come attività prevalente l'erogazione di corsi di formazione professionale, ovvero da imprese produttrici di tecnologie che forniscano servizi formativi complementari alle tecnologie medesime.

Il finanziamento dei voucher formativi avviene mediante l'erogazione di un contributo a parziale copertura di spese riconosciute in quanto effettivamente sostenute e dimostrate dall'impresa/ente per la partecipazione di propri lavoratori alle suddette attività formative, nei limiti e secondo le modalità di cui al presente Bando e nel rispetto delle intensità previste dal Regolamento n. 68/2001 della CE del 12/01/2001 e s.m.i..

## **2b) Beneficiari dei contributi**

In relazione alle condizioni previste dalle diverse misure e nei limiti stabiliti per ciascun tipo di azione, possono essere beneficiarie dei contributi di cui al presente Bando le categorie di operatori di seguito definite:

- **Imprese private e pubbliche ex L.R.63/95 art.11, 1° comma, punto d)**, ed in generale datori di lavoro ad esse assimilabili, localizzate in Provincia di Biella, per la formazione di lavoratori in esse occupati (Formazione diretta); si intendono compresi nella presente definizione Enti, Associazioni, Fondazioni, Studi professionali, Agenzie per il lavoro di cui al D.Lgs. 10/9/2003 n.276, esclusivamente per la formazione dei lavoratori alle proprie rispettive dipendenze.
- **Associazioni Temporanee di Imprese (A.T.I.)**, costituite dalle imprese di cui al punto precedente, localizzate nella Provincia di Biella, che intendano formare lavoratori occupati presso le aziende costituenti (Formazione indiretta).
- **Consorzi di imprese ex L.R.63/95 art.11, 1° comma, punto d)**, che intendano formare lavoratori occupati presso le imprese ad essi consorziate e localizzate in Provincia di Biella (formazione indiretta) oppure alle proprie dipendenze (formazione diretta). In quest'ultimo caso sarà il Consorzio a dover essere localizzato in Provincia di Biella.
- **Agenzie Formative ex L.R.63/95 art.11, 1° comma, punti a), b) e c)**, inclusa Città Studi S.p.A, che intendano formare occupati presso le imprese private e pubbliche localizzate in Provincia di Biella e presso le Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Biella (Formazione indiretta) oppure alle proprie dipendenze (Formazione diretta); in tal caso sarà l'agenzia a dover essere localizzata in Provincia di Biella. Possono essere beneficiarie dei contributi anche le A.T.S. (Associazioni Temporanee di Scopo) costituite da almeno un'agenzia formativa come sopra definita, con funzione di capofila, e da un Ateneo.
- **Comuni, Comunità Montane**, e altre forme associative tra enti locali previste dal D.Lgs 18/8/2000 n.267, **Aziende Sanitarie Regionali (A.S.R.)**, **Camere di Commercio** ed altre Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Biella così come definite dall'art.1 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i., per la formazione di lavoratori in esse occupati. (Formazione diretta).

Sono incluse nella definizione di "dipendenti" i lavoratori inquadrati secondo le tipologie contrattuali previste dal D.Lgs. 10/9/2003 n.276, in quanto applicabile.

In via eccezionale, e a fronte di adeguata motivazione, possono essere finanziate dal presente Bando azioni formative destinate anche a imprese/enti localizzate/i in altra Provincia, purché la maggior parte dei committenti sia localizzata in Provincia di Biella. In caso di parità di committenti, ai fini dell'ammissibilità dell'intervento, il numero degli allievi impiegati/operanti presso imprese/enti localizzate/i in Provincia di Biella deve essere maggiore rispetto al numero complessivo degli allievi impiegati/operanti presso imprese/enti localizzate/i in altra Provincia.

**Beneficiario del voucher** aziendale può essere esclusivamente l'operatore che intenda far partecipare i propri addetti ad un'azione formativa (**Formazione diretta**).

Le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato possono essere beneficiarie dei contributi per i soli interventi ad esse espressamente destinati.

La Regione ed i relativi Enti Strumentali non sono beneficiari degli interventi di cui al presente Bando.

Le Agenzie formative, i capofila di A.T.I.e A.T.S, i Consorzi di imprese titolari di azioni di formazione indiretta e,

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 3 di 30</p>

per le A.T.S., tutti i componenti che erogano formazione, devono essere accreditati ai sensi delle normative nazionali (D.M. 166 del 25/5/01) e delle disposizioni regionali (DD.GG.RR. n. 77-4447 del 12/11/2001, n. 29-5168 del 28/01/2002, n. 5 – 8168 del 7/01/2003, n. 74-10240 dell' 1/08/2003, D.D. n. 899 dell'1/12/2003, n. 97-13280 del 03/08/2004) in materia di accreditamento delle sedi formative, già all'atto della presentazione della domanda di contributo. In particolare devono essere accreditati per le attività relative alla macrotipologia C) Formazione continua; inoltre ove fosse adottata una metodologia di formazione a distanza ovvero fosse prevista la partecipazione di lavoratori disabili, devono essere accreditati anche per la tipologia t.FaD e per la tipologia t.H.

## 2c) *Destinatari delle azioni*

In relazione alle condizioni previste dalle diverse misure e nei limiti stabiliti per ciascun tipo di azione, si considerano soggetti destinatari degli interventi di formazione le categorie di lavoratori di seguito definite:

- a) Lavoratori impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livelli di qualificazione di base in ambito privato e pubblico.
- b) Lavoratori impiegati in ruoli di responsabilità e/o funzioni specialistiche, compresi gli operatori non docenti di organismi di formazione ex art. 11 L.R. 63/95 ed i funzionari delle pubbliche amministrazioni.
- c) Quadri e dirigenti privati e pubblici.
- d) Agenti, lavoratori con contratto di lavoro a tempo parziale, a tempo determinato o di collaborazione coordinata continuativa nonché inseriti nelle tipologie contrattuali a orario ridotto, modulato o flessibile e a progetto previste dal D.Lgs. 10/9/2003 n. 276.
- e) Titolari e amministratori di piccole e medie imprese, inclusi i coadiuvanti.
- f) Lavoratori in cassa integrazione guadagni ordinaria.(C.I.G.O.).
- g) Funzionari e operatori di organismi rappresentativi delle parti sociali.

Le azioni svolte ai sensi del presente Bando alle quali partecipino lavoratori assunti con **contratto di formazione lavoro** o di **inserimento o di apprendistato**, possono integrare ma non sostituire l'intervento formativo obbligatorio previsto per tali lavoratori ai sensi dei rispettivi contratti.

Analogamente, le azioni svolte ai sensi del presente Bando alle quali partecipino lavoratori della Pubblica Amministrazione possono integrare ma non sostituire l'intervento formativo previsto per il personale dal CCNL, a valere sulla riserva dell'1 % del monte salari.

Nell'ambito dei destinatari di cui alla tipologia d) "Agenti", nei confronti dei quali l'operatore proponente abbia stipulato un contratto nelle forme previste dalle rispettive norme legislative di riferimento, alla voce "Agenti" si intendono compresi i lavoratori di seguito elencati:

- Agenti di commercio e/o rappresentanti.
- Agenti di affari in Mediazione.
- Agenti di assicurazione e Broker.
- Agenti di prodotti finanziari.

Ai soli fini del presente Bando, sono assimilati ai dipendenti della Comunità Montana i dipendenti dei Comuni ad essa associati che svolgano la loro attività presso la Comunità stessa in virtù di specifico formale incarico della propria Amministrazione.

**Non sono inclusi tra i destinatari delle azioni di cui al presente Bando**, in quanto soggetti di specifiche misure di intervento a valere su altri provvedimenti:

- i lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in mobilità;
- il personale docente degli organismi di formazione ex art.11 L.R. 63/95.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 4 di 30</p>

**Non sono inoltre inclusi:**

- i soci non lavoratori di cooperative (soci di capitale);
- i liberi professionisti, anche se titolari di studi professionali.

**2d) Determinazione della localizzazione dei beneficiari**

Con la definizione di "Impresa localizzata in Provincia di Biella", anche considerata nel senso estensivo di cui al paragrafo 2b, (o Consorzio o Agenzia o altro ente in caso di formazione diretta, per il proprio personale) si intende un soggetto che, indipendentemente dal luogo in cui sia situata la propria sede legale, **abbia una o più unità locali in Provincia di Biella.**

Per "lavoratori destinatari dell'intervento formativo" (appartenenti a tutte le categorie di cui al paragrafo 2c) di cui sia beneficiaria l'impresa come sopra definita (o Consorzio o Agenzia o altro Ente in caso di formazione diretta, per il proprio personale) **si intendono quelli impiegati/operanti nelle suddette unità locali.**

**Le suddette definizioni si applicano a ciascun committente.**

**2e) Definizione della dimensione di impresa**

Secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria (Reg. CE 364/2004 della Commissione del 25/02/2004) in relazione al numero di addetti ed alle soglie finanziarie che definiscono le categorie delle imprese, la categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita dalle seguenti sottocategorie:

- nella categoria delle PMI si definisce **media impresa** un'impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro;
- nella categoria delle PMI si definisce **piccola impresa** un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di Euro;
- nella categoria delle PMI si definisce **microimpresa** un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro.

L'effettiva appartenenza ad una delle suddette categorie è inoltre determinata in relazione alle condizioni di partecipazione e controllo previste dal succitato Regolamento CE 364/2004, così come riportato in allegato "A" al presente Bando.

**Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate grandi.**

### 3) DESCRIZIONE DELLE AZIONI AMMISSIBILI

**3a) Azioni formative ammissibili in relazione agli obiettivi comunitari**

Il presente Bando riguarda le azioni relative agli assi D ed E dell'**obiettivo 3** ex reg. CE 1260/99, "**Favorire l'adeguamento e l'ammodernamento delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e occupazione**", inquadrabili nelle misure di seguito indicate, comprese nel Complemento di Programmazione e finanziabili sul territorio della Provincia di Biella.

**Asse D** - "**Promozione di una forza lavoro competente, qualificata e adattabile, dell'innovazione e dell'adattabilità nell'organizzazione del lavoro, dello sviluppo dello spirito imprenditoriale, di condizioni che agevolino la creazione di posti di lavoro nonché della qualificazione e del rafforzamento del potenziale umano nella ricerca, nella scienza e nella tecnologia.**"

**Misura D1 - "Sviluppo della formazione continua, della flessibilità del m.d.l. e della competitività delle imprese pubbliche e private con priorità alle piccole e medie imprese"**

Linea di intervento 1 - "Formazione continua"

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 5 di 30</p>

**Azioni ammissibili:**

**D1.1.1 Formazione in ambito organizzativo – gestionale:** comprendente interventi formativi **riservati alle piccole e medie imprese** finalizzati allo sviluppo delle tecniche di gestione e/o organizzazione aziendale e delle procedure interne, anche attraverso la formazione informatica e linguistica, nonché al conseguimento degli standard ambientali, di sicurezza e qualità certificabili ai sensi delle norme vigenti.

**D1.1.2 Formazione in ambito tecnico - tecnologico – produttivo:** comprendente interventi formativi finalizzati allo sviluppo di tecniche e tecnologie produttive ed alla conduzione di impianti, attrezzature o macchinari, inclusi gli interventi a carattere tecnico operativo relativi a informatica, sicurezza, valorizzazione e tutela dell'ambiente, sperimentazione di materiali o prodotti innovativi, apprendimento di lingue straniere.

**D1.1.3 Formazione nell'ambito dei servizi alla persona:** comprendente interventi formativi di tipo tecnico operativo inerenti attività che caratterizzano i servizi alla persona, incluse le attività tipiche del terzo settore.

**Modalità di intervento:**

Sono finanziabili nell'ambito della presente misura i corsi strutturati, individuali ed i voucher formativi.

**Destinatari:**

Lavoratori appartenenti alle categorie del par. 2c), ad esclusione dei lavoratori della Pubblica Amministrazione

**Operatori aventi titolo:**

Operatori appartenenti a tutte le categorie indicate al paragrafo 2b), ad esclusione delle Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Comunità montane, A.S.R, CCIAA e altre PA) per le azioni di formazione diretta.

**Misura D2 - "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione"**

**Azioni ammissibili:**

**D2.1.1 Formazione connessa al processo di decentramento e modernizzazione:** comprendente interventi formativi destinati allo sviluppo dei sistemi di programmazione, bilancio e controllo, al rafforzamento dei sistemi di gestione e valutazione del personale, al rafforzamento delle competenze inerenti la comunicazione interna/esterna ed istituzionale, interventi formativi di tipo tecnico operativo volti al miglioramento dei servizi al cittadino e alla gestione delle nuove funzioni trasferite o delegate.

**D2.1.2 Formazione nell'ambito dei servizi pubblici sociali, assistenziali e per l'immigrazione:** riservata al personale impiegato presso gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni e dello Stato operanti direttamente o indirettamente in attività socio assistenziali e/o nei confronti dell'immigrazione regolare, comprendente interventi formativi destinati a favorire l'integrazione tra i servizi del lavoro e delle politiche sociali.

**Modalità di intervento:**

Sono finanziabili nell'ambito della presente misura i corsi strutturati, individuali ed i voucher formativi.

**Destinatari:**

- a) Lavoratori della P.A. impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livelli di qualificazione di base
- b) Funzionari della Pubblica Amministrazione.
- c) Quadri e dirigenti della Pubblica Amministrazione
- d) Lavoratori impiegati dalle P.A. con contratto di collaborazione coordinata continuativa.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 6 di 30</p>

**Operatori aventi titolo:**

**Comuni, Comunità montane, e altre forme associative tra enti locali** previste dal D.Lgs. 18/8/2000 n.267, **Aziende Sanitarie Regionali (A.S.R.), Camere di Commercio ed altre Pubbliche Amministrazioni localizzate in Provincia di Biella** così come definite dall'art.1 D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i., per la formazione dei lavoratori in esse occupati. (Formazione diretta)

- **Agenzie formative ex L.R.63/95 art.11, 1° comma, punti a), b) e c)**, inclusa Città Studi spa, che intendano formare lavoratori dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni suindicate. (Formazione indiretta); possono essere altresì beneficiarie dei contributi a valere sulla presente Misura le A.T.S. costituite da almeno un'agenzia formativa con funzione di capofila, e da un Ateneo.

***Le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato possono essere beneficiarie dei contributi per i soli interventi ad esse espressamente destinati nell'ambito dell'azione D.2.1.2.***

**Asse E** -"Misure specifiche intese a migliorare l'accesso e la partecipazione delle donne al mercato del lavoro compreso lo sviluppo delle carriere e l'accesso a nuove opportunità di lavoro e all'attività imprenditoriale, e a ridurre la segregazione verticale e orizzontale fondata sul sesso nel mercato del lavoro;

**Misura E1 -"Sostegno alla partecipazione delle donne al lavoro dipendente ed autonomo e promozione dell'imprenditoria femminile "**

Linea di intervento 6 - "Formazione continua"

**Azioni ammissibili:**

**E1.6.1. Formazione continua per le donne:** comprendente interventi di aggiornamento/riqualificazione connessi allo sviluppo di carriera di donne occupate nel settore privato e pubblico, dipendenti e imprenditrici.

**Modalità di intervento:**

Sono finanziabili nell'ambito della presente misura i corsi strutturati, individuali ed i voucher formativi.

**Destinatari:**

- h) Lavoratrici appartenenti a tutte le categorie indicate al paragrafo 2c)

**Operatori aventi titolo:**

Operatori appartenenti a tutte le categorie indicate al paragrafo 2b)

=====

***3b) Limiti di durata degli interventi finanziabili***

Sono finanziabili nell'ambito del presente Bando **corsi strutturati o individuali di durata compresa tra un massimo di 100 ore ed un minimo di 16 ore**; per i corsi di contenuto tecnico operativo la durata massima può essere elevata a 140 ore; per le sole azioni finanziate con la modalità del voucher formativo la durata minima finanziabile è ridotta a 8 ore.

***3c) Interventi esclusi o soggetti a particolari vincoli***

**Non si considerano ammissibili** ai fini del presente bando:

- i corsi inerenti le professioni sanitarie o assimilabili;

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 7 di 30</p>

- i corsi di base per Operatori Socio Sanitari (O.S.S.);
- i corsi inerenti funzioni specifiche degli Operatori di Polizia Locale;
- gli interventi di semplice informazione ai lavoratori di cui all'art. 21 del D. Lgs. 626/94;
- i corsi riguardanti le tecniche di survival;
- gli interventi rivolti alla P.A. già destinatari di specifici contributi della Regione o del Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri.

L'ammissibilità di attività formative assoggettate a normative specifiche (patenti di mestiere) e/o di settore (assistenziale, turistico, commerciale) è subordinata all'acquisizione del parere positivo da parte dell'autorità competente secondo la normativa medesima.

Si considerano finanziabili sulle misure di cui al presente Bando i corsi per il passaggio dalla qualifica Adest alla qualifica O.S.S. (durata massima 58 ore di cui 50 ore di corso e 8 ore per esami). Per tali corsi è obbligatorio un accordo con gli Enti socioassistenziali territorialmente competenti.

Indipendentemente dal soggetto proponente **i corsi per addetti e/o responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni o esterni sono soggetti alla regolamentazione prevista dal D.Lgs 23/6/2003 n.195.**

Tali corsi possono essere erogati dagli Enti indicati all'art.2, comma 3, del Decreto medesimo oppure, qualora venissero emanate ulteriori disposizioni in materia prima del periodo di presentazione delle domande, anche dagli eventuali soggetti individuati come idonei, secondo le procedure previste dal D.Lgs 23/6/2003 n.195.

**Fino all'emanazione di tali disposizioni i corsi possono essere organizzati anche da Agenzie formative e Consorzi di imprese di cui al paragrafo 1b) della Direttiva Occupati 2004-2006 accreditati;** la partecipazione ai corsi medesimi è riservata a persone in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore. Il programma dei corsi deve prevedere almeno i **contenuti minimi di formazione di cui all'articolo 3 del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale e del Ministro della sanità in data 16 gennaio 1997, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 27 del 3 febbraio 1997.**

#### 4) RISORSE DISPONIBILI

##### **4a) Riparto delle risorse per Misura e Azione**

Sono attribuite al presente Bando risorse per complessivi **Euro 2.401.437,59** derivanti dalla dotazione del POR FSE Obiettivo 3 – misure D1, D2 e E1 – annualità 2004, 2005 e 2006 incrementate dalle economie determinatesi nel precedente periodo della programmazione 2000/2006;

 <b>Provincia di Biella</b>	<b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>  <i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i>	Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA
BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005		Pagina 8 di 30

**TABELLA 1) Bando occupati 2005**  
**Ripartizione delle risorse per misura**

Asse	Misura	Linea	Azione	Descrizione	Disponibilità (fondi pubblici)
<b>D</b>	<b>D1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Formazione in ambito organizzativo – gestionale per le p.m.i.	1.236.356,54
			<b>2</b>	Formazione in ambito tecnologico- produttivo	709.384,90
			<b>3</b>	Formazione nell'ambito dei servizi alla persona	81.072,56
		<b>Tot.</b>	<b>Sviluppo della formazione continua, della flessibilità del MdL e della competitività delle imprese</b>		<b>2.026.814,00</b>
	<b>D2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Formazione per la modernizzazione e il decentramento della P.A.	345.215,00
			<b>2</b>	Formazione nei servizi pubblici sociali e assistenziali	15.000,00
<b>Tot.</b>			<b>Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione</b>		<b>360.215,00</b>
<b>E</b>	<b>E1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	Formazione continua per le donne	14.408,59
			<b>Tot.</b>	<b>Sostegno alla partecipazione delle donne al lavoro dipendente e autonomo</b>	
<b>Totale generale</b>					<b>2.401.437,59</b>

#### **4b) Riparto delle risorse per sportello**

In relazione al periodo di scadenza di presentazione delle domande, di cui al paragrafo 8a) le risorse per ciascun tipo di azione sono distribuite, in prima istanza, secondo la seguente suddivisione percentuale:

<b>I° sportello - Gennaio / Giugno 2005</b>	<b>60%</b>
<b>II° sportello - Luglio/ Dicembre 2005</b>	<b>40%</b>

La quota di risorse relative al ciascun periodo, eventualmente residuante per parziale inutilizzo, viene attribuita al periodo successivo.

#### **4c) Riduzioni di stanziamento**

Qualora gli Organi nazionali modifichino le condizioni di accesso ai finanziamenti o gli importi previsti, la Regione potrà operare, anche in corso d'esercizio, le necessarie variazioni ai programmi approvati al fine di garantirne il buon fine nei limiti consentiti dalle effettive disponibilità.

#### **4d) Applicazione delle norme comunitarie in materia di aiuti di Stato**

In applicazione delle norme comunitarie per gli aiuti di stato e in particolare del Reg. n.68/2001 della CE del 12/1/2001 e s.m.i., relativo agli aiuti per la formazione, qualsiasi operatore privato che benefici di un'azione formativa rivolta ai propri addetti, indipendentemente dalla titolarità con la quale detta azione viene realizzata, é tenuto a garantire la compartecipazione alle spese per una quota definita in relazione alla propria dimensione e localizzazione, nonché al tipo di formazione erogata, non inferiore ai valori indicati dalla tabella 2).

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 9 di 30</p>

TABELLA 2) – Bando Occupati 2005 – Quota minima di cofinanziamento privato		
<b>Grandi imprese</b>	<b>Formazione specifica</b>	<b>Formazione generale</b>
<b>Al di fuori di una zona prioritaria</b>	75 %	50 %
<b>Localizzate in zona prioritaria ex art.87 - 3.c</b>	70 %	45 %
<b>Piccole e medie imprese</b>	<b>Formazione specifica</b>	<b>Formazione generale</b>
<b>Al di fuori di una zona prioritaria</b>	65 %	30 %
<b>Localizzate in zona prioritaria ex art.87 - 3.c</b>	60 %	25 %

Le percentuali suindicate sono ridotte del 10 % quando le azioni oggetto del contributo siano destinate alla formazione dei soggetti svantaggiati di seguito indicati, (fatte salve le esclusioni di cui al precedente paragrafo 2c).

durante i primi 6 mesi dall'assunzione:

- giovani di età inferiore a 25 anni, al primo impiego;
- persone già precedentemente occupate rientrate al lavoro dopo un'interruzione di almeno 3 anni;
- neoassunti già disoccupati di lungo periodo (senza lavoro da più di 12 mesi);

ed inoltre:

- lavoratori disabili;
- lavoratori migranti;
- lavoratori di età superiore a 45 anni privi di titolo di studio di scuola secondaria superiore o equivalente.

**Le suddette percentuali di cofinanziamento non si applicano alle azioni rivolte ai dipendenti della pubblica amministrazione**, in quanto non rientranti nel campo di applicazione delle norme sugli aiuti di Stato.

Analogamente non si applicano qualora ricorrano le condizioni previste dall'art.87 punto d - (ex art.92) del Trattato C.E. in virtù del quale non sono considerati aiuti di stato gli interventi "destinati a promuovere la cultura e la conservazione del patrimonio quando non alterino le condizioni degli scambi e della concorrenza nella Comunità in misura contraria all'interesse comune"

**Le zone prioritarie ai sensi dall'art.87, paragrafo 3, lettera c) del Trattato U.E.**, nelle cui aree i beneficiari dei contributi di cui al presente Bando possono usufruire delle minori quote di cofinanziamento indicate sulla tab. 2), sono stabilite dalla Decisione della Commissione Europea n. C(2000) 2752 del 20/9/2000 e riportate dal Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 13/11/2000 – supplemento ordinario alla G.U. n.284 del 5/12/2000.

La disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato, distingue le azioni formative rivolte a lavoratori di imprese e/o a titolari di PMI, indipendentemente dalle rispettive finalità e contenuti, in:

**interventi di formazione specifica**, i quali comprendono insegnamenti teorico pratici funzionali alla specifica mansione/ruolo svolti o da svolgere nell'impresa beneficiaria;

**interventi di formazione generale**, i quali comprendono insegnamenti di carattere generale che, non essendo unicamente funzionali al ruolo occupato o da occupare all'interno dell'azienda beneficiaria, procurano una qualificazione ampiamente spendibile anche presso altre imprese, ovvero portano all'acquisizione di competenze trasversali trasferibili in altre realtà lavorative.

Ai fini del presente Bando **tutti i tipi di formazione, diretta o indiretta, in forma strutturata o individuale, rivolte a lavoratori e/o a titolari di una medesima impresa, si considerano interventi di formazione specifica.**

**Le azioni formative per le quali preventivamente sia stata prevista la certificazione finale pubblica della qualifica o patente di mestiere** o le azioni di formazione indiretta **organizzate in corsi strutturati pluriaziendali**, che prevedano la contemporanea presenza in qualità di allievi di lavoratori e/o titolari appartenenti a due o più imprese diverse, anche se del medesimo settore produttivo, **nonché le azioni finanziate mediante il voucher si considerano interventi di formazione generale.**

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 10 di 30</p>

#### 4e) **Determinazione delle quote di cofinanziamento e limiti di cumulo**

L'importo del cofinanziamento privato è calcolato per ogni intervento (corso strutturato, corso individuale, voucher) sulla base del costo totale in relazione alle condizioni ed alle relative intensità percentuali di cui al precedente paragrafo 4c).

Per gli interventi pluriaziendali, al fine di consentire il calcolo delle singole quote di cofinanziamento il costo totale è ripartito ed attribuito d'ufficio ai diversi committenti, in ragione proporzionale al numero di allievi con cui ciascuno di essi partecipa al corso.

In tale caso l'importo del cofinanziamento privato del corso è costituito dalla somma delle quote di cofinanziamento privato calcolate per ciascuna delle imprese committenti del corso stesso in relazione alle proprie specifiche condizioni e relative intensità percentuali.

Le agenzie formative e gli altri enti di natura privata non classificati come impresa che siano titolari di corsi destinati ai propri dipendenti, garantiscono la compartecipazione con risorse proprie.

**Le rimanenti quote pubbliche sono a carico del Fondo Sociale Europeo, dello Stato e della Regione, nelle proporzioni definite dalla normativa vigente e compatibili con le rispettive disponibilità di bilancio.**

Le agenzie formative, i consorzi e le aziende capofila di ATI e i capofila di ATS che siano titolari di corsi strutturati o individuali per conto di imprese (formazione indiretta) sono tenuti a garantire che queste ultime assicurino il cofinanziamento.

Il totale contributo pubblico complessivamente attribuibile ad una singola impresa per l'insieme delle azioni formative realizzabili a valere sul presente Bando non potrà in ogni caso superare la somma di 1 milione di Euro, entro lo stesso limite dovrà essere contenuto l'eventuale cumulo con altri aiuti di stato o altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili.

### 5) LIMITI DI COSTO DEGLI INTERVENTI

#### 5a) **Costi ammissibili e determinazione della spesa**

I costi ammissibili fanno riferimento al Regolamento (CE) n.448/2004 del 10/3/2004 ed alla classificazione prevista dal Reg. n. 68/2001 della CE del 12/01/2001 e s.m.i. in materia di aiuti di stato alla formazione, alle disposizioni obbligatorie derivanti dall'Atto Generale di cui alle DD.GG.RR n.32 – 26991 del 1/4/1999 e n.24 – 1025 del 9/10/2000, alle disposizioni di cui alle DD.GG.RR n.23 – 10607 del 6/10/2003 e n.19 – 12460 del 10/5/2004, nonché alle "Linee guida per la rendicontazione e la certificazione delle spese dei progetti in applicazione della L.R. 14/4/03 n.8" di cui alla Determinazione della Direzione regionale F.P. – L. n.739 del 8/10/2004.

Indicativamente si considerano preventivabili le seguenti spese:

N	CATEGORIA	OGGETTO
1	Costi del personale docente, incluso l'eventuale personale aziendale per le ore in cui sia impiegato nell'azione finanziata con esclusiva funzione docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retribuzione e oneri di personale docente interno</li> <li>- Costo delle prestazioni di docenza fornite da esperti interni o esterni</li> <li>- Assicurazioni contro gli infortuni di personale docente</li> </ul>
2	Spese di trasferta del personale docente e dei destinatari della formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viaggi/trasferte di personale docente</li> <li>- Viaggi degli allievi</li> <li>- Vitto e/o alloggio per i partecipanti</li> </ul>
3	Altre spese correnti in misura strettamente rapportata alla durata dell'azione cui sono	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retribuzione e oneri di personale di direzione, di coordinamento, amministrativo o ausiliario interno</li> <li>- Prestazioni professionali esterne di carattere amministrativo/ausiliario</li> </ul>

**SETTORE FORMAZIONE, LAVORO  
E ATTIVITA' PRODUTTIVE***Servizio Formazione Professionale e  
Lavoro*Via Virgilio Luisetti 5  
13900 BIELLABANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati  
anno 2005

Pagina 11 di 30

	riferite ed al numero dei relativi partecipanti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Affitto e manutenzione ordinaria di immobili</li><li>- Noleggio e manutenzione ordinaria di attrezzature</li><li>- Materiali di consumo per esercitazioni dei partecipanti, indumenti protettivi e materiali didattici in dotazione collettiva o individuale</li><li>- Forniture di cancelleria, spese postali e telefoniche, per luce, gas, acqua, riscaldamento e condizionamento</li><li>- Canoni per collegamenti telematici</li><li>- Selezione/orientamento partecipanti, visite di istruzione degli allievi</li><li>- Visite mediche</li><li>- Pubblicizzazione degli interventi, bandi, inserzioni</li><li>- Monitoraggio, prove e controlli finali</li></ul>
4	Ammortamento di attrezzature e strumenti, riferito alla quota di uso esclusivo per la formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ammortamento delle attrezzature</li></ul>
5	Costi dei servizi di consulenza sull'iniziativa di formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione dell'intervento formativo</li><li>- Elaborazione sussidi didattici/dispense, anche per formazione a distanza</li></ul>
6	Costi di rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Costo della certificazione esterna dei rendiconti</li></ul>
7	Costi del personale (allievi), <b>fino a un massimo pari al totale degli altri costi sovvenzionabili (da 1 a 6)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reddito allievi (rapportato alle sole ore durante le quali i lavoratori hanno effettivamente partecipato alla formazione al netto delle ore produttive o equivalenti)</li><li>- Assicurazione partecipanti</li></ul>

Le spese riportate sul precedente prospetto sono raggruppate, a titolo esemplificativo ed in relazione alla rispettiva destinazione, secondo i servizi erogabili di seguito indicati:

N.	Servizi erogabili	Componenti di spesa (a titolo indicativo)
1	Formazione frontale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Costi del personale docente, incluse già le spese di trasferta;</li><li>- Altre spese correnti;</li><li>- Ammortamenti;</li><li>- Costi dei servizi di progettazione e/o di consulenza;</li><li>- Certificazione esterna dei rendiconti.</li></ul>
2	Formazione a distanza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutor / Animatore on line;</li><li>- Docente esperto dei contenuti;</li><li>- Altre spese correnti (in quanto compatibili con la Formazione a Distanza);</li><li>- Tecnico hardware e software;</li><li>- Ammortamenti;</li><li>- Costi dei servizi di progettazione e/o di consulenza;</li><li>- Certificazione esterna dei rendiconti.</li></ul>
3	Trasferte degli allievi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Viaggi degli allievi;</li><li>- Vitto e alloggio degli allievi.</li></ul>
4	Retribuzione degli allievi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reddito degli allievi (inclusi oneri sociali e riflessi).</li></ul>

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 12 di 30</p>

### 5b) **Determinazione dei preventivi di spesa**

Il preventivo di ogni corso strutturato o individuale sarà scorporato in relazione ai servizi erogabili, secondo le regole di seguito indicate e nel rispetto dei parametri predefiniti in sede di valutazioni di congruità dei costi, riportati sulla successiva tabella 3, al fine di consentire la copertura delle spese essenziali, in rapporto agli importi unitari rendicontati in esercizi precedenti, ed in riferimento ai limiti indicati dall'U.E.

**Il massimo importo destinabile per ogni corso alle spese di formazione**, sia frontale sia a distanza, risulta dal prodotto di un importo unitario non superiore al parametro "A1" - spesa formazione base - espresso in Euro per ora per allievo, per il numero di ore del corso strutturato o individuale e per un numero di allievi, denominato parametro "C1" - valore atteso allievi base -, determinato in funzione del risultato formativo normalmente atteso.

Al fine di incentivare la maggiore partecipazione ai corsi strutturati, **l'importo delle spese di formazione sopra determinato può essere incrementato, per la formazione diretta, da una quota aggiuntiva** risultante dal prodotto del parametro "A2" – premio spesa formazione – per il numero di ore del corso e per un numero di allievi aggiuntivo denominato parametro "C2" – incremento valore atteso allievi.

Per i corsi svolti con la modalità F.a.D, **il valore atteso (C1 + C2) corrisponde al numero di allievi che abbiano frequentato e dei quali sia certificato il superamento delle prove intermedie e finali previste dal relativo percorso formativo.**

**Non sono ammessi interventi svolti interamente in modalità F.a.D.**

Nel caso di interventi con F.a.D. le ore di formazione a distanza non possono superare l'80 % delle ore complessive del corso; la quota in F.a.D. non può tuttavia essere inferiore a 8 ore. **In ogni caso devono essere previste almeno 6 ore di intervento in modalità frontale, di cui 2 ore di introduzione in fase iniziale, 2 ore per verifica intermedia e 2 ore per verifica finale.**

L'importo destinabile per ogni corso alle spese di trasferta allievi è individuato nel costo reale di tali eventuali trasferte, nei limiti dei rispettivi CCNL, per i soli corsi svolti interamente presso strutture esterne all'impresa/ente, ed è espresso in Euro per giorno per il numero di allievi che ne usufruiscono.

**L'importo destinabile per ogni corso alle spese di retribuzione degli allievi** risulta dal prodotto del costo orario di reddito degli allievi (inclusi oneri sociali e riflessi) per il numero di ore del corso strutturato o individuale e per il numero di allievi partecipanti per i quali è preventivabile; ne è ammessa la contabilizzazione quando il corso sia tenuto entro l'orario di lavoro, sia ordinario che straordinario, così come definito dalla legge e/o dal CCNL di riferimento per l'azienda ovvero, se fuori da tale orario, solo se sia dimostrata la corresponsione di specifica retribuzione nel rispetto di quanto previsto dalla legge e/o dal CCNL. **L'importo destinabile alle spese di retribuzione degli allievi non può superare la somma degli altri importi preventivati (spese formazione + spese trasferta) e concorre esclusivamente alla composizione dell'eventuale quota di cofinanziamento posta a carico delle imprese/ente committente.**

Nel caso di destinatari non inquadrati da un rapporto di lavoro subordinato, il reddito orario pro capite degli allievi si determina secondo le seguenti corrispondenze:

- per titolari e coadiuvanti si assume il costo orario di un lavoratore specializzato secondo il CCNL di riferimento;
- per agenti e soggetti con contratto di collaborazione coordinata continuativa e di lavoro a progetto e occasionale si assume il costo orario definito dal rispettivo contratto, oppure, ove ciò non risulti possibile, si assume il costo orario di un lavoratore qualificato secondo il CCNL di riferimento.

**Per i corsi destinati a lavoratori in C.I.G.O, o a lavoratori occupati in situazione non operativa (a disposizione) indipendentemente dal modello organizzativo adottato, si ammette la preventivazione delle sole spese generali e accessorie, escluso il reddito dei partecipanti che pertanto non concorre neppure alla composizione dell'eventuale quota di cofinanziamento posta a carico dell'impresa/ente committente.**

**Gli importi delle attività finanziate mediante il voucher aziendale sono espressi in cifra fissa** con le modalità di cui al successivo paragrafo 5d); essendo riferiti al costo a catalogo delle azioni medesime, sono

 <b>Provincia di Biella</b>	<b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>  <i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i>	Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA
BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005		Pagina 13 di 30

classificati sotto il titolo **spese di formazione** e non possono essere integrati da spese accessorie di trasferta né da spese aggiuntive di reddito degli allievi.

### 5c) Parametri per la determinazione dei preventivi di spesa

<b>TAB.3) — Parametri per la determinazione delle spese di formazione</b> (Valori espressi in Euro per ora per allievo - riferiti alla Formazione sia frontale, sia a distanza)				
Tipo di azione	Spese essenziali (valori massimi)		Premi (valori massimi)	
	Parametro A1 Spesa formazione base	Parametro C1 Valore atteso allievi base	Parametro A2 Spesa formazione premio	Parametro C2 Incremento valore atteso
<b>1) Formazione DIRETTA</b> di occupati alle dipendenze dell'operatore titolare della domanda	<b>€. 17,00</b>	<b>6</b>	<b>€. 6,00</b>	<b>4</b>
<b>2) Formazione INDIRETTA</b> di occupati alle dipendenze di terzi committenti ( <b>Riservata alle agenzie formative ai Consorzi di imprese e alle A.T.I./A.T.S.</b> )	<b>€. 10,5</b>	<b>12</b>	--	--

Per i corsi individuali il valore atteso allievi si intende ridotto a 1 e non è ammesso il premio.

### 5d) Finanziamento dei voucher aziendali

**Beneficiario del voucher** aziendale può essere esclusivamente l'operatore che intenda far partecipare i propri addetti ad un'azione formativa (**Formazione diretta**).

Per ciascuna fase di presentazione delle relative domande (cd. sportello) può essere riconosciuto a livello provinciale un **numero massimo di voucher**, determinato, in relazione alla classe di dimensione aziendale, come segue:

- |                   |       |                 |       |
|-------------------|-------|-----------------|-------|
| - Grande impresa  | n. 25 | - Media impresa | n. 12 |
| - Piccola impresa | n. 6  | - Microimpresa  | n. 3  |

Ai soli fini della determinazione del numero massimo di voucher erogabili, le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti diversi dalle aziende, sono considerati grandi, medi, piccoli o micro sulla base della classificazione per numero di addetti adottata per le imprese.

Si ricorda che anche le attività formative a voucher sono finanziate secondo le norme comunitarie sugli aiuti di Stato di cui alla tabella 2 del presente bando; si richiama inoltre il paragrafo 4c) nella parte in cui si specifica che le azioni finanziate mediante la modalità voucher si considerano interventi di formazione generale.

**Il valore massimo del voucher** è stabilito, in relazione alla durata dell'azione cui si riferisce, in:

- Euro 475,00= procapite , per la partecipazione ad attività formative di durata pari o inferiore a 40 ore;
- Euro 630,00= procapite, per la partecipazione ad attività formative di durata superiore a 40 ore.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 14 di 30</p>

## 6) OBIETTIVI TRASVERSALI

### 6a) Rispondenza agli obiettivi trasversali della programmazione comunitaria.

Nella valutazione delle proposte si tiene conto dei principi espressi a titolo di obiettivi trasversali dalla programmazione comunitaria, mediante l'attribuzione degli **specifici punteggi** di cui al paragrafo 9e)

- **principio delle pari opportunità** – usufruiscono di specifico punteggio gli interventi formativi che garantiscano una partecipazione femminile pari o superiore alla percentuale di donne che lavorano nell'impresa sul totale degli occupati nell'impresa stessa, esclusi i casi in cui l'incidenza di genere è nulla per assenza di donne occupate. Nel caso di interventi pluriaziendali, la percentuale di donne partecipanti al corso deve essere pari o superiore alla media della percentuale di donne occupate in ciascuna impresa/Ente committente (dal punteggio sono esclusi eventuali committenti senza donne occupate).
- **principio dello sviluppo locale** – usufruiscono di specifico punteggio gli interventi formativi direttamente connessi a progetti di impresa espressamente rientranti in programmi di sviluppo locale approvati dall'autorità competente:
  - o Piani di sviluppo delle Comunità Montane
  - o Piani Integrati d'Area

La connessione tra l'intervento formativo proposto ed il programma di sviluppo locale dovrà essere attestata da parte dell'amministrazione pubblica titolare del programma medesimo, nella persona del Responsabile Tecnico.

- **principio dello sviluppo della società dell'informazione** – usufruiscono di specifico punteggio gli interventi formativi espressamente e interamente destinati alla diffusione delle conoscenze di base in campo informatico intese come approfondimento delle tecnologie dell'informazione e/o degli applicativi primari riferibili ai 7 livelli dell'E.C.D.L.

## 7) PRIORITA'

### 7a) Priorità generali

Analogamente alla presa in conto dei principi di cui al paragrafo precedente usufruiscono degli specifici punteggi di cui al paragrafo 9e), allorché adeguatamente documentati, gli interventi formativi:

- destinati **alle microimprese del settore I.C.T.** (Tecnologie della gestione di informazione e comunicazione);
- destinati a sostenere l'evento "**Olimpiadi 2006**" attraverso la riqualificazione di professionalità connesse allo sviluppo del turismo, del commercio, dello spettacolo, dell'offerta di servizi per lo sport ed il tempo libero e al settore delle costruzioni in rapporto alla realizzazione di opere olimpiche e di grandi opere infrastrutturali;
- programmati nell'ambito di **piani aziendali per la sicurezza conseguenti ad investimenti straordinari in materia di sicurezza sul lavoro;**
- programmati nell'ambito di **piani aziendali di risanamento/miglioramento conseguenti ad investimenti straordinari in materia ambientale;**
- destinati alla riqualificazione di **lavoratori adulti con basso livello di qualificazione** (persone di età superiore a 32 anni in possesso del solo titolo dell'obbligo scolastico);
- destinati alla riqualificazione di **lavoratori con contratto a tempo parziale o a tempo determinato;**
- i cui committenti siano imprese che nel biennio precedente la domanda abbiano beneficiato di finanziamenti o **contributi della Regione Piemonte per l'innovazione e la ricerca;**

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 15 di 30</p>

- a carattere pluriaziendale, che assicurino la partecipazione del **maggior numero di imprese committenti**.

### **7b) Priorità specifiche provinciali**

Usufruiscono altresì di specifico punteggio, ancorché adeguatamente documentati, gli interventi formativi:

- destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel settore turistico-alberghiero finalizzati alla loro riqualificazione, in particolare rivolta all'alta specializzazione nel comparto dell'enogastronomia e dell'attività di accoglienza;
- destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel campo dell'energie alternative o che dimostrino di aver effettuato nell'ultimo biennio investimenti nel campo del risparmio energetico;
- promossi da imprese che negli ultimi 12 mesi abbiano assunto lavoratori in mobilità o in cassa integrazione straordinaria o che dimostrino di procedere all'assunzione degli stessi entro i 15 giorni successivi alla chiusura dello sportello;
- destinati alla riqualificazione/aggiornamento ai lavoratori in C.I.G.O;
- destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel campo della salvaguardia del territorio e della tutela dell'ambiente, in particolare nel settore del florovivaismo e dell'agricoltura biologica;
- promossi da imprese artigiane e imprese al di sotto di 15 dipendenti che abbiano fruito della cassa integrazione ordinaria e straordinaria negli ultimi 12 mesi dalla presentazione dell'istanza;
- promossi da imprese che negli ultimi 12 mesi abbiano attivato tirocinii formativi o stage o che dimostrino di procedere all'attivazione degli stessi entro i 15 giorni successivi alla chiusura dello sportello;

## **8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

### **8a) Forme e scadenze di presentazione delle domande**

Le domande, per le attività riferite al bando provinciale, dovranno essere presentate **esclusivamente** per mezzo della procedura informatizzata disponibile su INTERNET all'indirizzo:

**[www.provincia.biella.it](http://www.provincia.biella.it)**

Tutti gli operatori presenti in un progetto, sia **presentatori**, sia **committenti** dei corsi, che non siano in possesso del proprio **Codice Anagrafico Regionale**, devono richiederne **preventivamente e per tempo l'attribuzione** all'ufficio regionale a ciò preposto, tramite l'apposito programma di proposta di autoinserimento:

**<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>**

La procedura, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione e necessaria per ridurre i controlli ed i tempi di valutazione dei progetti, consentirà **l'inserimento controllato e la trasmissione diretta ed immediata di tutti i dati richiesti**; provvederà inoltre alla stampa completa del modulo ufficiale di presentazione.

Al fine di garantire la corrispondenza con le informazioni trasmesse, **il modulo originale di domanda è prodotto direttamente dalla procedura informatizzata, a seguito dell'avvenuta trasmissione dei dati per via telematica**. Tale modulo, regolarizzato ai sensi della normativa sul bollo, **dovrà essere sottoscritto** dal Legale Rappresentante (o procuratore speciale) dell'organismo presentatore; **dovrà quindi essere recapitato a:**

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 16 di 30</p>

**Provincia di Biella**

**Settore Formazione Lavoro e Attività Produttive**

**Via Virgilio Luisetti, 5 - 13900 BIELLA**

Il modulo originale può altresì essere sottoscritto al momento della consegna dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto presentatore, alla presenza del funzionario incaricato del ricevimento.

**Il modulo originale non dovrà riportare cancellazioni, correzioni, né alcuna modifica, pena l'inammissibilità della domanda;** in caso di errore di compilazione si dovrà ripetere la procedura di trasmissione con i dati corretti e conseguentemente ristampare una nuova versione corretta del modulo medesimo.

La presentazione delle domande avviene due volte l'anno nei seguenti periodi di apertura del relativo sportello presso gli uffici provinciali di via Luisetti n.5 a Biella, **dalle ore 9.00 alle ore 12.00:**

**I° sportello: da mercoledì 6 a venerdì 8 luglio 2005**

**II° sportello: da mercoledì 23 a venerdì 25 novembre 2005**

**Le domande pervenute fuori dai termini sopra riportati saranno respinte. Non farà fede il timbro postale.**

**Nel caso in cui, a seguito dell'approvazione della graduatoria dei corsi finanziati del secondo sportello, risultassero ancora delle risorse disponibili sia per aumento delle dotazioni finanziarie sia per la redistribuzione conseguente a cancellazioni di attività non avviate o annullate, l'Amministrazione Provinciale procederà allo scorrimento delle graduatorie.**

**8b) Documentazione facente parte integrante della domanda**

La domanda si intende completa in quanto composta dalla seguente documentazione:

- 1. modulo di domanda** compilato in ogni sua parte e **sottoscritto nelle forme previste dalla vigente normativa**, comprendente le autodichiarazioni inerenti le disposizioni di cui la D.Lgs. 19/9/94 n. 626 (modificato dal D.Lgs 29/7/2003 n.195), l'impegno a garantire senza alcuna delega le funzioni di direzione, coordinamento ed amministrazione delle attività oggetto della richiesta, il rispetto delle norme e disposizioni inerenti l'accreditamento delle sedi formative, e l'autenticità delle informazioni contenute nel modulo medesimo;
- 2. fotocopia del documento di identità in corso di validità** del firmatario della domanda suddetta ai fini dell'autenticazione nel caso in cui la firma sulla domanda non sia autenticata con altre modalità previste dalla legge. Nel caso di documento scaduto farà fede la dichiarazione, scritta sulla fotocopia stessa e firmata dal titolare e datata, attestante che i dati riportati sul documento sono invariati;
- 3. dichiarazione delle imprese interessate attestante l'intento di costituire l'Associazione Temporanea di Imprese**, recante l'indicazione dell'impresa capofila già accreditata (Solo per le A.T.I. in fase di costituzione);
- 4. dichiarazione delle istituzioni interessate attestante l'intento di costituire l'Associazione Temporanea di Scopo**, recante l'indicazione dell'Agenzia formativa capofila già accreditata (Solo per le A.T.S. in fase di costituzione);
- 5. accordo formale con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali**, quale titolare delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative per gli operatori dei servizi sociali ai sensi della L.R. 8/01/2004, n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento", che ha abrogato la L.R. 62/95.
- 6. lettere di incarico delle imprese/enti committenti**, rilasciate al soggetto presentatore della domanda (Agenzia formativa, Consorzio, Capofila di A.T.I., Capofila di A.T.S.); le lettere, redatte su carta intestata del committente per ciascun corso, devono contenere tutti i dati e le informazioni indicati dal fac-simile predisposto dalla Provincia (cfr. es. allegato C), devono fare esplicito riferimento al corso ed essere sottoscritte in originale. Qualora la commessa sia stata affidata tramite fax sono ammessi questi ultimi, fatta

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 17 di 30</p>

salva la possibilità da parte degli uffici istruttori di richiedere successivamente la documentazione originale. Nell'ambito della lettera di committenza l'impresa/ente committente deve dichiarare:

- la propria dimensione (grande, media, piccola, micro) secondo la classificazione di cui al paragrafo 2e) del presente bando;
- il numero degli allievi-dipendenti (o assimilati) interessati dall'intervento formativo;
- la percentuale di presenza femminile sul totale dei dipendenti dell'azienda (per le imprese che intendano richiedere il punteggio relativo alle pari opportunità).

**7. La documentazione relativa agli obiettivi trasversali e alle priorità di cui ai capitoli 6 e 7, nel caso in cui si richiede siano attribuite a ciascun intervento.**

**La documentazione deve essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda e non è integrabile in momenti successivi.**

**La carenza anche di uno solo dei documenti di cui ai punti da 1 a 5 comporta l'inammissibilità della domanda stessa o del corso a cui si riferisce.**

**L'assenza o l'irregolarità delle lettere di incarico di cui al punto 6 comporta per ciascun intervento l'esclusione dei committenti a cui sono riferite.**

**La mancata presentazione dei documenti di cui al punto 7 non consente l'attribuzione dei relativi punteggi di priorità.**

La documentazione per l'attribuzione delle diverse priorità è costituita:

- **per le azioni connesse allo sviluppo locale**, dall'attestazione, rilasciata dal responsabile tecnico dell'amministrazione pubblica titolare del programma di sviluppo locale recante gli estremi di approvazione dello stesso, comprovante la connessione dell'intervento proposto con il programma medesimo; nell'attestazione devono essere esplicitamente indicati la denominazione dell'intervento e le imprese/enti interessati;
- **per le azioni comprese in piani per la sicurezza sul lavoro**, dall'estratto dell'ultimo "Piano aziendale per la valutazione dei rischi" recante la descrizione degli investimenti straordinari in materia di sicurezza realizzati nei 12 mesi precedenti la domanda, ovvero, per le imprese che non sono tenute alla redazione del Piano, dalla dichiarazione del Responsabile Aziendale per la Sicurezza, attestante i medesimi dati. In entrambi i casi deve emergere chiaramente dalla dichiarazione la connessione tra l'intervento formativo e gli investimenti straordinari effettuati;
- **per le azioni comprese in piani di risanamento/miglioramento ambientale**, da una specifica relazione del competente servizio aziendale recante la descrizione degli investimenti straordinari in materia ambientale realizzati nei 12 mesi precedenti la domanda; dalla relazione deve emergere chiaramente la connessione tra l'intervento formativo e gli interventi straordinari effettuati;
- **per la connessione con l'evento "Olimpiadi 2006"** (qualora non sia prevista altra specifica modalità di valutazione da parte della Provincia):
  - a) dalla dichiarazione dell'Agenzia per lo svolgimento dei giochi Olimpici attestante che il corso proposto è connesso alla realizzazione degli interventi previsti dalla Legge 9/10/2000 n.285 "Interventi per i Giochi Olimpici Invernali Torino 2006" - allegati 1, 2 e 3 – e s.m.i., nonché dalla D.g.r. n. 1 – 6429 del 25/6/2002, ovvero nella gestione delle opere realizzate in conseguenza degli interventi medesimi. Nell'attestazione devono essere esplicitamente indicati la denominazione dell'intervento e le imprese/enti committenti;
  - b) dalla dichiarazione dell'Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale (ATL) competente per territorio attestante che il corso proposto, inerente la riqualificazione di professionalità connesse allo sviluppo del turismo, del commercio, dello spettacolo, dell'offerta di servizi per lo sport ed il tempo libero, è destinato a sostenere l'evento "Olimpiadi 2006". Nell'attestazione devono essere esplicitamente indicati la denominazione dell'intervento e le imprese/enti committenti;

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 18 di 30</p>

c) dalla dichiarazione di un soggetto istituzionalmente incaricato dell'organizzazione dell'evento "Olimpiadi 2006" attestante che il corso è destinato a proprio personale direttamente impegnato nell'organizzazione medesima;

- per le azioni destinate alle imprese che nel biennio precedente la domanda hanno ricevuto finanziamenti o contributi dalla Regione Piemonte per l'innovazione e la ricerca, dalla copia dell'atto amministrativo regionale di concessione del finanziamento;

Per ottenere i punteggi relativi alle priorità provinciali è necessario presentare la seguente documentazione:

- per gli interventi formativi destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel settore turistico-alberghiero: il settore di attività verrà desunto dalla visura camerale allegata;
- per gli interventi formativi destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel campo dell'energie alternative o che dimostrino di aver effettuato nell'ultimo biennio investimenti nel campo del risparmio energetico: il settore di attività verrà desunto dalla visura camerale allegata e in caso di investimenti in campo energetico occorrerà allegare una breve relazione degli interventi realizzati e copia delle fatture quietanzate;
- per gli interventi formativi promossi da imprese che negli ultimi 12 mesi abbiano assunto lavoratori in mobilità o in C.I.G.S. o che dimostrino di procedere all'assunzione entro i 15 giorni successivi alla chiusura dello sportello: copia del modello C/ass rilasciato dal Centro per l'Impiego relativamente all'assunzione dei lavoratori in mobilità; documentazione rilasciata dall'INPS comprovante gli adempimenti dell'impresa relativamente all'assunzione dei lavoratori in C.I.G.S.; dichiarazione di intenti qualora l'operatore intenda procedere all'assunzione entro i 15 giorni successivi alla chiusura dello sportello;
- per gli interventi formativi rivolti a dipendenti in C.I.G.O: documentazione rilasciata dall'INPS comprovante che l'impresa abbia dipendenti in C.I.G.O;
- per gli interventi formativi destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel campo della salvaguardia del territorio e della tutela dell'ambiente: il settore di attività verrà desunto dalla visura camerale allegata;
- per gli interventi formativi promossi da imprese artigiane e da imprese al di sotto dei 15 dipendenti che abbiano fruito della cassa integrazione ordinaria e straordinaria: documentazione rilasciata dall'INPS comprovante che le stesse abbiano fruito della cassa integrazione, ovvero copia della richiesta di sostegno al reddito inoltrata all'E.B.A.P e avallata dalle parti sociali;
- per gli interventi formativi promossi da imprese che negli ultimi 12 mesi abbiano attivato tirocini formativi o stage o che dimostrino di procedere all'attivazione degli stessi entro i 15 giorni successivi alla chiusura dello sportello: copia dell'autorizzazione rilasciata per l'attivazione dei tirocini formativi e stage; dichiarazione di intenti qualora l'operatore intenda procedere all'attivazione degli stessi entro 15 giorni successivi alla chiusura dello sportello.

In sostituzione della documentazione richiesta, si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi alle priorità provinciali sulla base di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante e sarà sottoposta ai controlli previsti dalla normativa vigente;

Il riconoscimento delle priorità inerenti le pari opportunità, la destinazione del corso a lavoratori con contratto a Tempo Parziale e a Tempo Determinato, la destinazione del corso a lavoratori adulti con bassa qualificazione, la diffusione delle conoscenze di base in campo informatico, la microimpresa del settore ICT e la pluriaziendalità dell'azione, nonché la conseguente eventuale attribuzione dei relativi punteggi, avviene sulla base dei dati indicati dal presentatore sul modulo di domanda, fatte salve le verifiche disposte dagli uffici provinciali incaricati dell'istruttoria, i quali possono altresì richiedere eventuale documentazione integrativa.

Nel caso di interventi pluriaziendali le specifiche condizioni di attribuzione delle priorità e le relative attestazioni, ove previste, dovranno riguardare tutte le imprese committenti.

Nel caso di interventi riferiti ad una specifica categoria di persone tutti i partecipanti al corso dovranno essere in possesso dei requisiti di appartenenza a tale categoria.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 19 di 30</p>

### 8c) Documentazione obbligatoria di accompagnamento alla domanda

La domanda, come sopra formulata, dovrà inoltre essere accompagnata dai seguenti documenti:

**1. qualora il presentatore sia un consorzio di imprese, un'agenzia formativa, un'Associazione, una Fondazione o un Ente (ad eccezione degli Enti Locali per i quali non è richiesta documentazione):**

copia conforme dello statuto (per gli enti di emanazione di cui all'art.11- punto b - della L.R. 63/95, il documento deve essere integrato dalla copia conforme dello statuto dell'organismo emanante);

**2. inoltre, per i soli Consorzi:**

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio attestante che tutte le imprese committenti interessate dal progetto siano aderenti al consorzio medesimo da una data antecedente la presentazione della domanda;

**3. qualora il presentatore sia un'impresa:**

copia della visura camerale di data non anteriore a 3 mesi;

**4. qualora il presentatore sia uno studio professionale:**

dichiarazione, redatta su carta intestata dello Studio, attestante la data di avvio dell'attività ed il numero di dipendenti e/o collaboratori;

**5. qualora il presentatore sia un'impresa capofila di A.T.I. o un'agenzia formativa capofila di A.T.S.:**

copia conforme dell'atto costitutivo dell'A.T.I. o dell'A.T.S.(per le sole ATI o ATS già costituite);

**6. qualora un intervento si proponga la destinazione a committenti di Province diverse:**

relazione recante la motivazione della proposta;

**7. qualora un intervento, presentato sull'azione D2.1.2, sia destinato a lavoratori pubblici operanti in attività socio-assistenziali o nei confronti dell'immigrazione regolare:**

dichiarazione dell'ente/degli enti committenti attestante la destinazione dell'intervento proposto a personale operante direttamente o indirettamente in attività socio-assistenziali e/o nei confronti dell'immigrazione regolare;

La documentazione obbligatoria deve essere, di norma, consegnata all'atto della presentazione dell'istanza. In ogni caso detta documentazione dovrà pervenire, a pena di inammissibilità della relativa domanda, entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza alla Provincia di Biella.

La Provincia si riserva altresì di richiedere ulteriore documentazione qualora fosse ritenuta necessaria ai fini della verifica di ammissibilità delle proposte, dell'assegnazione del punteggio di priorità o connessa ai successivi controlli. Ove siano disponibili le relative procedure, i dati residenti sugli archivi di altre pubbliche amministrazioni riferiti a titolari o committenti di domande presentate, sono acquisiti d'ufficio.

**Per le ATS o ATI in fase di costituzione la copia conforme del relativo atto dovrà essere prodotta precedentemente all'attivazione dei corsi.**

Le attestazioni rese in autocertificazione sono soggette al controllo da parte degli uffici a ciò preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. **L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della domanda ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.**

Gli operatori che avessero già prodotto gli statuti richiesti in copia conforme in occasione di precedenti Bandi sia regionali che provinciali sono esentati da una nuova presentazione solo nel caso in cui non fossero intervenute modifiche agli stessi. In fase di presentazione dell'istanza dovrà tuttavia essere citato il numero di protocollo e la data della domanda a cui tali documenti sono stati allegati.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 20 di 30</p>

## 9) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

### 9a) *Verifiche di ammissibilità della domanda*

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto **saranno respinte le domande**:

- pervenute fuori dai termini di cui al precedente paragrafo 8a) del presente bando ;
- non firmate dal legale rappresentante (o procuratore speciale) o con la firma non autenticata secondo le forme di legge (prive o con copia del documento di identità non in corso di validità del firmatario, o priva di altre autenticazioni);
- redatte su modulistica diversa dal modulo originale di domanda prodotto dalla procedura di inoltro;
- non corredate dalla documentazione integrante richiesta;
- non corredate dalla documentazione obbligatoria richiesta, scaduti i termini indicati al punto 8 c);
- presentate da soggetti diversi dagli operatori indicati di cui al paragrafo 2b);
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per la identificazione delle proposte;
- recanti correzioni o cancellazioni sul formulario e/o sulla documentazione ad esso allegata;
- inoltrate da soggetti sottoposti alle penalità di presentazione di cui al paragrafo 10i);
- non in regola con le norme sull'accreditamento delle sedi formative.

### 9b) *Verifiche di ammissibilità dei singoli corsi/interventi*

Non saranno considerati ammissibili, e pertanto **saranno respinti, gli interventi**:

- riferiti ad azioni non previste dal bando o da esso esplicitamente escluse;
- per i quali l'operatore non abbia titolo di presentazione;
- che, in caso di formazione indiretta, individuino come sede di riferimento delle attività, un'unità locale non accreditata, o accreditata in una provincia diversa da quella in cui è stata presentata la domanda;
- presentati ad una Provincia diversa da quella di competenza;
- per i quali tutti gli operatori committenti non abbiano titolo di partecipazione;(\*)
- non conformi, per contenuti, azione o destinatari, alle condizioni previste dalla misura cui sono riferiti;
- non corredate della documentazione inerente la committenza, nei casi in cui questa sia richiesta (\*);
- di durata inferiore o superiore al limite minimo/massimo prestabilito;
- le cui specifiche sezioni della domanda risultino prive di dati essenziali per la valutazione;
- abbiano ottenuto un punteggio pari a zero nella valutazione di congruenza interna (criterio 2.1);
- in contrasto con specifiche normative di settore o prive del parere dell'autorità competente ove richiesto;
- non coerenti con le indicazioni previste per le attività eventualmente svolte in F.a.D.

(\*) I committenti di un corso senza titolo di partecipazione o per i quali manchi la documentazione richiesta sono cancellati d'ufficio

La documentazione che riporti bianchettature, cancellazioni, sovrascritture o altre correzioni, o che sia priva di data o di firma, se richieste, si considera **irregolare** e comporta **l'inammissibilità della domanda o del corso oppure la cancellazione del committente a cui è rispettivamente riferita.**

Eventuali correzioni sono ammesse esclusivamente sul documento originale, a condizione che siano espressamente sottoscritte dal firmatario del documento stesso e che mantengano visibile la parte corretta.

### 9c) *Correzioni d'ufficio*

In sede istruttoria, gli interventi che eccedano i parametri di spesa o di valore atteso indicati al paragrafo 5c) sono ricondotti d'ufficio a tali limiti e le quote di cofinanziamento ad essi relative sono conseguentemente ricalcolate; analogamente sono proporzionalmente ridotti gli importi nel caso in cui uno o più committenti siano cancellati d'ufficio.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 21 di 30</p>

Nel caso di committenti presenti su due o più interventi, i cui dati dimensionali o di localizzazione risultino discordanti, la Provincia di Biella, compiuti i necessari accertamenti provvede alla correzione d'ufficio.

Nel caso di committenti presenti su due o più interventi, i cui dati dimensionali o di localizzazione risultino discordanti, le Province, compiuti i necessari accertamenti provvedono alla correzione d'ufficio; provvedono altresì alla correzione d'ufficio sulla base di quanto dichiarato nella lettera di committenza, qualora il numero di allievi indicato su questa risulti inferiore al numero di allievi inserito sulla scheda corso.

#### 9d) **Classi di valutazione e determinazione delle percentuali di incidenza**

I criteri di valutazione sono raggruppati nelle seguenti classi:

Classe	%	Punteggio massimo
1) Criteri inerenti le attività pregresse e monitorate	45	450
2) Criteri riferiti alla progettazione dell'azione	5	50
3) Criteri riferiti agli obiettivi trasversali del P.O.R.	12	120
4) Criteri riferiti alle priorità	38	380
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>1000</b>

#### 9e) **Criteri di valutazione di merito**

##### **Criteri riferiti al soggetto presentatore (pt. 450)**

Classe	Descrizione	Punteggio massimo
<b>1)</b>	<b>Attività pregresse e monitorate</b>	<b>450</b>
1.1	Completamento dell'iter formativo approvato sulle precedenti Direttive	120
1.2	Capacità di realizzazione della spesa	120
1.3	Mantenimento dei costi unitari preventivati al netto del reddito allievi	60
1.4	Assenza di irregolarità rilevate e verbalizzate in precedenti azioni finanziate	150

##### **Criteri riferiti al singolo intervento proposto (pt. 550)**

Classe	Descrizione	Punteggio massimo
<b>2)</b>	<b>Congruenza interna</b>	<b>50</b>
2.1	Congruenza tra durata, contenuti, figura proposta, progetto e attrezzature	50
<b>3)</b>	<b>Coerenza con gli obiettivi trasversali della programmazione</b>	<b>120</b>
3.1	Partecipazione femminile proporzionale all'incidenza di genere in azienda	50
3.2	Connessione documentata con progetti di sviluppo locale	40
3.3	Finalizzazione all'acquisizione di competenze di base di carattere informatico	30
<b>4)</b>	<b>Priorità</b>	<b>380</b>
4.1	Connessione documentata all'evento Olimpiadi 2006	30
4.2	Destinazione ad addetti di microimprese del settore I.C.T.	20
4.3	Connessione documentata con piani di sicurezza aziendale	30
4.4	Connessione documentata con miglioramento ambientale	30

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 22 di 30</p>

4.5	Destinazione a lavoratori adulti con basso livello di qualificazione	50
4.6	Destinazione a lavoratori con contratto a tempo parziale o determinato	40
4.7	Incentivazione all'innovazione e alla ricerca	40
4.8	Carattere pluriaziendale dell'intervento	50
<b>5)</b>	<b><i>Priorità Provinciali</i></b>	<b>90</b>
5.1	Interventi formativi destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel settore turistico-alberghiero finalizzati alla loro riqualificazione, in particolare rivolta all'alta specializzazione nel comparto dell'enogastronomia e dell'attività di accoglienza;	90
5.2	Interventi formativi destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel campo dell'energie alternative o che dimostrino di aver effettuato nell'ultimo biennio investimenti nel campo del risparmio energetico;	90
5.3	Interventi formativi promossi da imprese che negli ultimi 12 mesi abbiano assunto lavoratori in mobilità o in cassa integrazione straordinaria o che dimostrino di procedere all'assunzione degli stessi entro i 15 giorni successivi alla chiusura dello sportello;	90
5.4	Interventi formativi rivolti a dipendenti in C.I.G.O	90
5.5	Interventi formativi destinati a lavoratori/trici delle aziende operanti nel campo della salvaguardia del territorio e della tutela dell'ambiente, in particolare nel settore del florovivaismo e dell'agricoltura biologica;	70
5.6.	Interventi formativi promossi da imprese artigiane e imprese al di sotto di 15 dipendenti che abbiano fruito della cassa integrazione ordinaria e straordinaria negli ultimi 12 mesi dalla presentazione dell'istanza;	60
5.7	Interventi formativi promossi da imprese che negli ultimi 12 mesi abbiano attivato tirocinii formativi o stage o che dimostrino di procedere all'attivazione degli stessi entro i 15 giorni successivi alla chiusura dello sportello.	40

I punteggi sono attribuiti automaticamente, a seguito dell'elaborazione informatizzata di dati dichiarati dall'operatore sulla domanda, previa validazione da parte degli uffici incaricati, e/o già in possesso dell'Amministrazione provinciale.

Il punteggio del criterio 2.1 è assegnato a seguito di esame di merito dei contenuti formativi del singolo intervento; **nel caso in cui il punteggio ottenuto per il criterio 2.1 risulti pari a zero il corso è respinto.**

Per ognuno dei criteri indicati il punteggio è graduato secondo gli algoritmi previsti dallo specifico Manuale tecnico di valutazione che sarà oggetto di apposito provvedimento del Dirigente del Settore Formazione, Lavoro e Attività Produttive.

Il punteggio totale di ogni corso comprende l'incremento dovuto al punteggio ottenuto dal relativo presentatore.

Nel caso di più edizioni dello stesso corso per gli stessi committenti si opera una diminuzione in progressione geometrica di due punti a partire dalla quarta edizione; la presente diminuzione non si applica ai voucher in quanto già oggetto di specifica limitazione.

#### **9f) Formazione delle graduatorie**

**La graduatoria è formulata mediante ordinamento decrescente dei singoli interventi, in relazione al punteggio totale ottenuto da ciascuno di essi; allo scopo di garantire il più diffuso utilizzo delle risorse, in caso di pari punteggio, sarà data precedenza agli interventi di minore importo e, tra questi, agli interventi**

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 23 di 30</p>

con maggior numero di allievi; ove a seguito dell'applicazione dell'ordinamento anzidetto, si determinassero ancora situazioni di parità i relativi interventi saranno ordinati in graduatoria secondo un meccanismo di distribuzione casuale generato automaticamente dalla procedura informatica di composizione della graduatoria medesima.

L'approvazione dei corsi avviene per ogni graduatoria nell'ordine in essa definito fino alla concorrenza delle disponibilità assicurate, a livello provinciale, alla rispettiva azione per il periodo di presentazione cui essi sono riferiti, tenendo altresì conto della riserva eventualmente dedicata ai corsi monoaziendali; il finanziamento dei corsi di ogni graduatoria, termina con arrotondamento per difetto all'ultimo intervento integralmente finanziabile.

Qualora per carenza di domanda ammissibile a valere su una determinata azione si determini il mancato utilizzo delle risorse ad essa attribuite, come definite nella tabella 1), la Provincia di Biella ha facoltà di provvedere, anche contestualmente all'approvazione delle graduatorie, a ridistribuire tali risorse, unitamente ai residui risultanti a causa dei predetti arrotondamenti, su altre azioni che presentino domanda in eccedenza, nell'ambito della medesima misura, permettendo in questo modo lo scorrimento delle graduatorie maggiormente sofferenti, intese per tali quelle che registrano una maggiore presenza di corsi non finanziati e/o in base a priorità individuate dalla Provincia.

#### **9g) Attività escluse**

Le attività appartenenti a domande respinte, che di conseguenza non siano state autorizzate, non acquisiscono alcun titolo preferenziale per l'approvazione in periodi successivi.

## **10) REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

#### **10a) Modalità di autorizzazione e di avvio delle attività formative**

A conclusione della fase di valutazione degli interventi il Dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Biella approva le graduatorie ed autorizza per ognuna di esse, fino alla concorrenza delle rispettive disponibilità, l'avvio degli interventi stessi, dandone comunicazione ai singoli operatori interessati.

Detta comunicazione riporta in allegato il dettaglio degli interventi approvati con i relativi titoli, durate, parametri e importi, e stabilisce altresì i termini massimi entro il quale gli stessi devono essere avviati e conclusi. In ogni caso tutti i corsi devono concludersi entro e non oltre 8 mesi dalla data di protocollo della anzidetta comunicazione.

In considerazione delle modalità organizzative adottate per i corsi offerti a catalogo, di norma con calendarizzazioni predefinite ed allo scopo di facilitare l'impiego del **voucher formativo** da parte delle imprese, per le attività finanziate tramite tale sistema saranno adottate modalità di avvio semplificate e scadenze di inizio compatibili con le suddette calendarizzazioni.

**Gli interventi devono essere iniziati entro la data indicata sull'autorizzazione pena la decadenza dal relativo contributo:** il riconoscimento di avvenuto inizio è subordinato ad una procedura obbligatoria di comunicazione per via telematica, finalizzata sia all'attivazione delle fasi amministrative e di controllo dell'azione, sia alla realizzazione dell'anagrafe allievi nell'ambito del sistema degli indicatori di sorveglianza previsti dal P.O.R. .

Le disposizioni per l'attivazione dei corsi, la stipula di apposito atto di adesione, la gestione dei registri, delle attività e, in generale, le modalità di attuazione della procedura sono oggetto di comunicazione inviata da parte della Provincia di Biella.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 24 di 30</p>

### **10b) Condizioni generali per la realizzazione degli interventi**

Gli interventi di formazione indiretta di cui un operatore propone la realizzazione in Provincia di Biella devono fare riferimento a una o più sedi accreditate dell'operatore stesso localizzate sul territorio della Provincia.

**Non è in alcun caso ammessa la delega di funzioni amministrative, di direzione o di coordinamento delle attività oggetto dell'autorizzazione da parte dell'operatore titolare dell'autorizzazione medesima;** la delega è ammessa per le restanti funzioni di docenza, progettazione e servizi accessori, limitatamente ai casi in cui gli organismi titolari non possano disporre in maniera diretta. Il delegato deve possedere requisiti e competenze adeguati all'intervento, da documentare a richiesta degli uffici competenti, e non può a sua volta delegare ad altri soggetti alcuna parte delle attività che gli sono affidate; responsabile a tutti gli effetti dell'azione resta in ogni caso il soggetto titolare dell'autorizzazione, anche per le attività eventualmente delegate.

**L'operatore autorizzato che non sia in diretto possesso di attrezzature e/o locali da adibire alla formazione, deve acquisirne e dimostrarne la disponibilità attraverso specifici contratti nelle forme previste dal Codice Civile.**

Oltre alle indicazioni di cui al paragrafo 8a) della Direttiva Occupati, gli enti presentatori dovranno rispettare le disposizioni di seguito riportate:

- nel caso di progetti di cui siano titolari A.T.I./A.T.S., Consorzi di imprese o Agenzie formative, ed in generale in tutti i casi di formazione indiretta, le Aziende o gli Enti committenti devono essere obbligatoriamente individuati all'atto della presentazione della domanda e i dati ad essi relativi devono essere riportati nell'apposita sezione del modulo di presentazione;
- **la domanda deve riportare in allegato, per ogni intervento, le specifiche lettere di incarico al capofila dell'ATI/ATS, al Consorzio o all'Agenzia titolare da parte delle imprese/enti committenti, esplicitamente riferite alla realizzazione del corso stesso;** non sono considerate ammissibili, generiche manifestazioni di interesse alle attività formative proposte o comunicazioni prive di riferimento ai singoli interventi oggetto della domanda;
- **Il numero di imprese/enti committenti di un corso strutturato non può superare il valore atteso allievi dichiarato;**
- In fase di presentazione della domanda su ciascun corso non potrà essere inserito un numero di allievi diverso dal valore atteso dichiarato; per consentire l'iscrizione e la frequenza di allievi in eccedenza rispetto al numero indicato a progetto, sarà possibile tramite la procedura di inizio corsi l'inserimento di allievi in soprannumero, senza effetto sui fini economici. Questi potranno appartenere alle sole committenti autorizzate e dovranno essere ad esse rispettivamente collegati;
- Nel caso di variazione o sostituzione di committenti precedente all'inizio corsi, il numero totale di allievi effettivi del corso non potrà variare rispetto a quello approvato; le variazioni, se pure operative ai fini della trasmissione dei dati relativi ai propri allievi, saranno soggette ad una apposita procedura di validazione;
- Non potranno in ogni caso essere inseriti allievi in soprannumero, neppure in veste di uditori (senza titolo di partecipazione) appartenenti ad imprese non committenti;

Gli allievi fruitori di percorsi individuali o di azioni finanziate con voucher che per motivi di ordine tecnico operativo risultino aggregati a corsi strutturati non possono essere conteggiati ad alcun titolo nella preventivazione né nella rendicontazione di questi ultimi.

### **10c) Variazioni in corso d'opera**

L'attuazione dei corsi o dei percorsi individuali deve avvenire nei tempi stabiliti, nel rispetto del programma approvato e di tutte le condizioni previste.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 25 di 30</p>

Fatte salve le modifiche per correzione di errore materiale, operate dai competenti uffici, **non sono ammesse variazioni degli importi finanziari approvati, del titolo dei corsi, né di alcuno degli elementi che abbiano concorso alla definizione della posizione di graduatoria** degli interventi stessi.

Qualora il periodo intercorrente tra la data di avvio del procedimento (conseguente alla presentazione della domanda) e la data di approvazione delle graduatorie **sia inferiore a 90 giorni, non sarà consentita alcuna variazione della committenza dei corsi proposti**. La Provincia di Biella può derogare a tale limitazione qualora la richiesta di variazione riguardi corsi pluriaziendali nei quali ciascun committente partecipi con un solo allievo.

Nel caso in cui il suddetto periodo venga superato, l'operatore presentatore di corsi pluriaziendali, fermo restando il numero complessivo di allievi del corso, potrà sostituire i partecipanti delle imprese committenti le quali abbiano dichiarato decaduto il fabbisogno formativo originario, con allievi di altre imprese di pari caratteristiche (Dimensioni, localizzazione, requisiti di priorità, destinazione a soggetti svantaggiati)

**Non è ammessa, a pena di decadenza dal contributo, la trasformazione da corso pluriaziendale a corso monoaziendale** (se non nel caso in cui ciò sia conseguenza di accorpamento dei committenti), né alcuna variazione che comporti una modifica dell'importo pubblico complessivo approvato per ciascun corso. La eventuale rinuncia da parte della totalità dei committenti comporta la cancellazione del corso.

**Qualsiasi sostituzione può avvenire esclusivamente prima dell'inizio del corso**; la preventiva richiesta di sostituzione dovrà essere accompagnata dalla formale rinuncia dell'azienda/ente uscente, dalla lettera di committenza dell'impresa/ente subentrante e dalla documentazione idonea a dimostrare che quest'ultima possiede le stesse caratteristiche e requisiti di priorità dell'uscente. **Tale documentazione dovrà pervenire agli Uffici competenti almeno cinque giorni lavorativi prima dell'avvio del corso al fine di consentire le verifiche necessarie all'approvazione della variazione richiesta. Detta documentazione dovrà essere trasmessa tramite fax al numero: 015/84.80.682. Non saranno accolte le richieste di modifica/sostituzione pervenute oltre i suddetti termini.**

**Le suddette sostituzioni preliminari, unitamente alle variazioni di denominazione, ragione sociale e/o codice fiscale/partita I.V.A. dell'operatore o dei committenti, preliminari o determinatesi in corso d'opera, devono essere tempestivamente comunicate, ai fini dell'istruttoria e della verifica di mantenimento dei requisiti previsti, e richiedono la modifica dell'atto autorizzativo.**

Per quanto riguarda le restanti variazioni si rinvia alle disposizioni emanate dalla Provincia di Biella.

#### **10d) Certificazione delle competenze acquisite**

Gli operatori che intendano richiedere la certificazione pubblica di qualifica ai sensi della L.R. 63/95, devono attenersi alle procedure specificamente definite dagli Uffici regionali e provinciali a ciò preposti.

In ogni caso l'operatore rilascia al termine dell'attività a ciascun partecipante un'attestazione sulla quale sono indicati: il titolo del corso frequentato, la durata in ore ed il periodo di frequenza.

#### **10e) Rideterminazione degli importi autorizzati in relazione al livello di realizzazione degli interventi**

Oltre alle indicazioni di cui al paragrafo 8 c) della Direttiva Occupati 2004/06, gli operatori dovranno rispettare le disposizioni di seguito riportate:

- **Il preventivo di ogni intervento**, redatto per ciascuna finalità di spesa, **una volta approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore-formazione previste per il numero di allievi corrispondente (o superiore) al valore atteso dichiarato** (incluso l'eventuale incremento premio richiesto);

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 26 di 30</p>

- La determinazione e la conseguente erogazione degli importi dovuti agli operatori avviene, oltre che in base alle spese sostenute, in relazione al numero di partecipanti effettivi e all'attività effettivamente svolta, secondo le scadenze e le modalità previste dalla specifiche disposizioni amministrative comunitarie e provinciali;
- Nel caso in cui il numero di allievi effettivamente partecipanti all'attività formativa risulti inferiore al valore atteso approvato, si procede alla rideterminazione del massimale di contributo riconoscibile, in relazione alle ore di formazione regolarmente svolte (maturato);
- **Le spese sostenute**, ancorché dimostrate secondo le citate disposizioni amministrative, **saranno riconoscibili solo fino alla concorrenza del massimale come sopra rideterminato**;
- Si considerano conteggiabili a titolo di **partecipanti effettivi gli allievi che non abbiano cumulato assenze in misura superiore ad un terzo della durata totale effettiva del corso**;
- **Non è ammessa a consuntivo alcuna compensazione tra le spese relative a interventi diversi**;
- Analogamente non è ammessa a consuntivo la compensazione di spese relative a diversi servizi erogabili dello stesso intervento. Fanno eccezione i servizi 1 "Formazione frontale" e 2 "FAD" per i quali, nell'ambito delle sole spese di formazione, è ammessa la compensazione tra gli importi; non è ammessa compensazione tra le durate in ore degli interventi svolti secondo le suddette modalità. Fanno eccezione inoltre le spese destinate a comporre la sola quota di cofinanziamento privato del singolo intervento;
- **Non possono essere ammessi a consuntivo** interventi formativi, anche se realizzati e conclusi, la cui durata complessiva non abbia raggiunto **almeno un terzo delle ore previste** dalla relativa autorizzazione. In tali casi l'operatore deve provvedere alla restituzione delle somme eventualmente ricevute in precedenza a titolo di acconto, secondo modalità e tempi determinati con appositi provvedimenti del Dirigente del Servizio Formazione Professionale.

#### **10f) Monitoraggio, controllo e rendicontazione**

In attuazione delle disposizioni di cui al paragrafo 8d) della Direttiva Occupati 2004-2006 la Provincia ha approvato con Determinazione Dirigenziale n.404 del 10/02/2005 il Vademecum per l'operatore "Disposizioni di dettaglio relative alla gestione dei corsi e per il controllo amministrativo e contabile delle attività formative di cui al Bando per la formazione dei lavoratori occupati". Le eventuali modifiche che verranno apportate al suindicato documento saranno pubblicate sul sito internet della Provincia.

Verrà data precedenza al monitoraggio degli interventi che, nell'ambito del sistema di valutazione, abbiano usufruito di punteggi conferiti a titolo di priorità, sulla base di elementi autodichiarati e non già verificati in istruttoria; si rinvia altresì alle disposizioni di dettaglio che verranno approvate con atto successivo.

**L'operatore è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi. È altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto dell'autorizzazione.**

**Per la rendicontazione degli interventi formativi approvati e finanziati sul presente Bando si applica la L.R. n. 8/2003 con le relative disposizioni di attuazione.**

La redazione del rendiconto è supportata da una procedura preliminare di comunicazione per via telematica dei dati di fine corso, finalizzata a semplificare e velocizzare la procedura di rendicontazione e ad assicurare l'implementazione degli indicatori di sorveglianza previsti dal P.O.R..

**Il rendiconto delle attività approvate** (certificato per i corsi strutturati e individuali, non certificato per i voucher) deve essere trasmesso agli uffici provinciali competenti **entro 90 giorni** dalla conclusione dell'ultimo dei corsi riferiti alla pratica, in conformità a quanto disposto dalla L.R. 8/2003.

**Gli esiti del monitoraggio concorreranno alla valutazione delle proposte relative a bandi/sportelli di presentazione successivi.**

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 27 di 30</p>

### 10g) **Publicizzazione delle attività**

Negli avvisi pubblici per la presentazione delle domande nonché sugli attestati, ecc. relativi alle azioni autorizzate, unitamente al Logo della Provincia di Biella, deve sempre essere raffigurato il Logo della Regione Piemonte, del Fondo Sociale Europeo e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, indicando le relative percentuali di finanziamento pubblico: 45% FSE, 44% Fondi Statali, 11% Fondi Regionali. I loghi sono rilevabili sul sito Internet: [extranet.regione.piemonte.it/fp-lavoro/centrorisorse/download/home.htm](http://extranet.regione.piemonte.it/fp-lavoro/centrorisorse/download/home.htm).

L'utilizzo di tali loghi è obbligatorio a partire dalla presentazione dell'istanza di finanziamento dei corsi; tutta la pubblicità effettuata in precedenza non potrà riportare tali riferimenti senza una specifica autorizzazione degli enti coinvolti.

### 10h) **Revoca delle attività non iniziate e ripartizione delle quote residue**

**Entro le date di avvio e conclusione indicate sull'autorizzazione della Provincia di Biella, ai sensi delle disposizioni del punto 10a), l'operatore è tenuto a dare inizio e a terminare tutti gli interventi oggetto dell'autorizzazione stessa.**

**Le attività che non risultino iniziate alla data suddetta sono cancellate d'ufficio** ed il relativo contributo si intende revocato senza che ciò comporti variazione delle condizioni e dei parametri contenuti nell'autorizzazione; gli importi derivanti dalle suddette cancellazioni sono attribuiti in aggiunta alla disponibilità prevista per la fase immediatamente successiva a quella in cui si sono determinate le revoche.

Salvo specifica deroga le parti di attività eccedenti i termini di conclusione non sono considerate ai fini della rendicontazione.

### 10i) **Penalità**

Considerato che la posizione in graduatoria di finanziamento degli interventi è attribuita anche in funzione delle priorità di cui ai precedenti capitoli 6 e 7, tradotte in punteggi ottenibili sulla base di impegni a garantire determinate condizioni operative, nei casi in cui si verifichi il mancato rispetto di tali condizioni **si applicano ai singoli interventi le seguenti penalità:**

- **mancato rispetto della percentuale di presenza femminile in formazione garantita a preventivo:** si applica una **riduzione del 50 %** dell'importo ammissibile a consuntivo;
- **mancato rispetto della destinazione alla riqualificazione di lavoratori adulti con basso livello di qualificazione garantita a preventivo:** si applica una **riduzione del 50 %** dell'importo ammissibile a consuntivo;
- **mancato rispetto della destinazione per la riqualificazione di lavoratori con contratto a tempo parziale o a tempo determinato:** si applica una **riduzione del 50 %** dell'importo ammissibile a consuntivo.
- **mancato rispetto della destinazione alla riqualificazione/aggiornamento di lavoratori in C.I.G.O.:** si applica una **riduzione del 50%** dell'importo ammissibile a consuntivo.

**Nei casi di mancata o parziale attuazione di interventi autorizzati**, per rinuncia ovvero anche determinatasi a seguito della revoca di cui al precedente paragrafo 10h), indipendentemente dal fatto che abbiano o meno indotto restituzione di indebiti, **si applicano all'operatore titolare le seguenti penalità:**

- **mancata realizzazione di un quinto degli interventi autorizzati:** l'operatore perderà il diritto a richiedere/ottenere contributi a valere sul presente Bando e sul **periodo immediatamente seguente** all'accertamento della carenza.
- **mancata realizzazione della metà o più degli interventi autorizzati:** l'operatore non sarà ammesso alla presentazione di domande di contributo a valere sul presente Bando e sui successivi **due periodi** immediatamente seguenti all'accertamento della carenza;

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 28 di 30</p>

**Non sono conteggiati a titolo di mancata attivazione, e pertanto non incorrono in penalità, i corsi ritirati prima dell'approvazione delle graduatorie.**

Le penalità già previste per effetto della mancata realizzazione di attività finanziate sui Bandi Provinciali 2003 e 2004 sono applicate in relazione alla definizione dei periodi di presentazione.

**Nel caso in cui non siano rispettati i termini di trasmissione dei rendiconti di cui al par. 10f) si applicano le penalità previste dalle specifiche disposizioni amministrative di dettaglio.**

**In ogni caso, qualora il ritardo superi i 180 giorni dalla data prevista quale termine ultimo per la conclusione dei corsi stabilita dalla comunicazione di cui al paragrafo 10h) il rendiconto non viene più preso in considerazione, i corsi ad esso relativi sono annullati d'ufficio e perdono l'intero contributo autorizzato.**

### **10l) Scadenza dell'autorizzazione**

Salvo i casi di eventuale contenzioso in atto, per i quali si deve attendere il pronunciamento degli organi competenti, l'autorizzazione a realizzare interventi di cui al Bando provinciale e l'atto di adesione che ne disciplina le modalità di gestione esauriscono i propri effetti con la conclusione delle attività in esse previste e con la conseguente liquidazione delle spettanze dovute a titolo di saldo, ovvero con la restituzione degli indebiti ove se ne verifichi l'evenienza.

Per le attività oggetto di un'autorizzazione che abbia concluso i propri effetti, il soggetto autorizzato non può vantare alcun ulteriore diritto nei confronti dell'Amministrazione Provinciale.

## **11) DISPOSIZIONI FINALI**

### **11a) Riconoscimento di attività formative avviate precedentemente all'autorizzazione**

Gli operatori titolari di corsi presentati, ma non ancora autorizzati, che intendano avviare le attività in attesa di eventuale finanziamento, devono darne comunicazione alla Provincia di Biella. Al fine di garantire la necessaria operatività delle procedure informatizzate, in tali casi l'avvio è consentito a partire dal quinto giorno successivo alla presentazione della domanda.

Detta comunicazione, da trasmettere con le modalità previste per i corsi normalmente finanziati, dovrà essere accompagnata da una specifica dichiarazione, con la quale l'operatore si impegna:

- ad avviare il corso/i sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità;
- ad adottare le modalità attuative previste per i corsi normalmente finanziati;
- ad accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali, regionali e provinciali a ciò preposti;
- a rinunciare a qualsiasi richiesta di riconoscimento di spese sostenute, nel caso in cui il corso attivato non sia finanziato.

**Nell'eventualità in cui il corso per il quale sia stata adottata la suddetta procedura di avvio - gestione - controllo, risulti finanziabile a seguito di un provvedimento successivo, sarà garantita la riconoscibilità a tutti gli effetti dell'azione già svolta, nel rispetto delle condizioni previste dal bando provinciale.**

### **11b) Stipulazione dell'atto di adesione**

I rapporti tra la Provincia di Biella e gli Operatori assegnatari di finanziamento saranno regolati mediante atto di adesione contenente le clausole riportate nel bando.

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 29 di 30</p>

Dopo la sottoscrizione dell'atto di adesione, e a seguito di autocertificazione dell'avvenuto inizio dei corsi, la Provincia erogherà, ai soli soggetti attuatori non aventi scopo di lucro, un unico acconto pari al 60% del finanziamento spettante alle attività avviate, rideterminando il valore dei corsi nel caso in cui, ad inizio attività, il numero degli allievi (Valore Atteso) sia diminuito rispetto al preventivo; detta dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla certificazione fidejussoria a garanzia dell'acconto richiesto.

**Sono esclusi dall'erogazione dell'acconto i voucher formativi.**

Il saldo, per gli Operatori che abbiano goduto dell'acconto, o l'intero ammontare del finanziamento pubblico, per gli Operatori che non abbiano diritto all'acconto medesimo, saranno erogati a seguito di verifica del rendiconto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dall'atto di adesione si farà riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria; in particolare l'Operatore si impegna a rispettare le disposizioni comunitarie sulle procedure contabili, amministrative, di rendicontazione e certificazione di saldo del programma considerato.

**11c) Pubblicazione del Bando Provinciale**

La Provincia di Biella provvederà alla pubblicazione di un estratto del presente Bando sul B.U. della Regione Piemonte mentre il Bando integrale sarà disponibile sul sito della Provincia di Biella [www.provincia.biella.it](http://www.provincia.biella.it)

**11d) Inquadramento giuridico e fiscale delle somme da erogare**

Le somme di cui al presente Bando costituiscono, sotto l'aspetto giuridico sostanziale, contributi a favore delle imprese/enti per la formazione del personale in esse/i impiegati, da erogare alle imprese/enti stesse/i, ai loro consorzi o associazioni, agli enti di formazione (lett. a, b, c – art.11 della L.R. 63/95) nel rispetto di tutte le condizioni e di tutti gli adempimenti stabiliti.

Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme, erogabili in esecuzione del Bando provinciale, e la disciplina dei relativi adempimenti, si precisa:

- a) che, ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto, la Provincia di Biella, nello svolgimento delle attività inerenti il bando non riveste soggettività attiva in quanto non esercita né direttamente né indirettamente alcuna attività di impresa o attività di arti e professioni. Essa non riveste neppure soggettività passiva non essendo qualificabile quale parte committente per l'esecuzione di contratti d'opera nei confronti dei soggetti sopra citati: si ricorda in ogni caso l'attuale vigenza delle norme contenute nel 10° comma dell'art.14 della Legge 24/12/1993 n°537;
- b) che, ai fini delle Imposte Dirette, le somme da erogare costituiscono contributi in conto esercizio: si ricorda in ogni caso l'attuale vigenza delle norme contenute nell'ultima parte del 34° comma dell'art.8 della Legge 11/3/1988 n. 67.

**12) INFORMATIVA**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati richiesti sono necessari per la gestione del procedimento di assegnazione ed erogazione dei finanziamenti relativi alle attività formative di cui al presente Bando e per tutti gli adempimenti connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'erogazione del contributo.

	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 30 di 30</p>

I dati raccolti sono conservati a cura del Servizio Formazione Professionale e trattati, anche in modo informatizzato, in conformità con le disposizioni vigenti in materia.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Biella

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Formazione Professionale, Dott.ssa Stefania FERRAROTTI, al quale gli interessati possono rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

***Per qualsiasi controversia inerente i rapporti tra la Provincia di Biella ed i soggetti attuatori, sottoscrittori dell'atto di adesione, è competente il Foro di Biella.***

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 31 di 30</p>

## ALLEGATO " A "

### DEFINIZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE – Reg. CE 364/2004 del 25/2/2004

*(Estratto della raccomandazione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003 - GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36)  
IN VIGORE DAL 1/1/2005*

#### Articolo 1

#### Impresa

Si considera impresa ogni entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica.

In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitino un'attività economica.

#### Articolo 2

#### Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese

La categoria delle microimprese delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

- Nella categoria delle PMI si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
- Nella categoria delle PMI si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

#### Articolo 3

#### Tipi di imprese considerati ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi finanziari

- Si definisce "impresa autonoma" qualsiasi impresa non identificabile come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3.
- Si definiscono "imprese associate" tutte le imprese non identificabili come imprese collegate ai sensi del paragrafo 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del paragrafo 3, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25 %, qualora siano presenti le categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del paragrafo 3 con l'impresa in questione:

- società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche, esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio ("business angels") che investono fondi propri in imprese non quotate, a condizione che il totale investito da suddetti "business angels" in una stessa impresa non superi 1 250 000 EUR;
  - università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
  - investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
  - autorità locali autonome aventi un budget annuale inferiore a 10 milioni di EUR e meno di 5 000 abitanti.
- Si definiscono "imprese collegate" le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:
    - un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 32 di 30</p>

- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Sussiste una presunzione *juris tantum* che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al paragrafo 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti o soci.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma tramite una o più altre imprese, o con degli investitori di cui al paragrafo 2, sono anch'esse considerate imprese collegate.

Le imprese fra le quali sussiste una delle suddette relazioni attraverso una persona fisica o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato in questione o su mercati contigui.

Si considera mercato contiguo il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato in questione.

- 4. Salvo nei casi contemplati al paragrafo 2, secondo comma, un'impresa non può essere considerata PMI se almeno il 25 % del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più organismi collettivi pubblici o enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.
- 5. Le imprese possono dichiarare il loro status di impresa autonoma, associate o collegata nonché i dati relativi alle soglie di cui all'articolo 2. Tale dichiarazione può essere resa anche se la dispersione del capitale non permette l'individuazione esatta dei suoi detentori, dato che l'impresa può dichiarare in buona fede di supporre legittimamente di non essere detenuta al 25 %, o più, da una o più imprese collegate fra di loro o attraverso persone fisiche o un gruppo di persone fisiche. La dichiarazione non ha alcun influsso sui controlli o sulle verifiche previsti dalle normative nazionali o comunitarie.

#### **Articolo 4**

##### **Dati necessari per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari e periodo di riferimento**

- 1. I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati su base annua. Essi sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altri diritti o imposte indirette.
- 2. Se un'impresa, alla data di chiusura dei conti, constata di aver superato, nell'uno o nell'altro senso e su base annua, le soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2 essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo superamento avviene per due esercizi consecutivi.
- 3. Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione, i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.

#### **Articolo 5**

##### **Gli effettivi**

Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'anno in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di tale impresa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato tutto l'anno oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti:

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 33 di 30</p>

- a) dai dipendenti che lavorano nell'impresa;
- b) dalle persone che lavorano per l'impresa, ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;
- c) dai proprietari gestori;
- d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o parentali non è contabilizzata.

### **Articolo 6**

#### Determinazione dei dati dell'impresa

1. Per le imprese autonome i dati, compresi quelli relativi agli effettivi, vengono dedotti dai conti dell'impresa stessa.
2. Per le imprese associate o collegate, i dati, inclusi quelli relativi agli effettivi, sono determinati sulla base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o di conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Ai dati di cui al primo comma si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultima. L'aggregazione è effettuata in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (si sceglie la percentuale più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate si applica la percentuale più elevata.

Ai dati di cui al primo e al secondo comma si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.

3. Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2 i dati delle imprese associate dell'impresa in questione risultano dai conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati non siano già stati ripresi tramite il consolidamento.

Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2 i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. Ad essi vengono aggregati in modo proporzionale i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita al paragrafo 2, secondo comma.

4. Se dai conti consolidati non risultano gli effettivi di una data impresa, il calcolo di tale dato si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese di cui l'impresa in questione è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.

---

 <p>Provincia di Biella</p>	<p><b>SETTORE FORMAZIONE, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><i>Servizio Formazione Professionale e Lavoro</i></p>	<p>Via Virgilio Luisetti 5 13900 BIELLA</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati anno 2005</p>		<p>Pagina 34 di 30</p>

**ALLEGATO "B"**  
**ESEMPIO DI FAC-SIMILE DI LETTERA DI COMMITTENZA**  
(Paragrafo 7b – punto 6 delle linee guida)

CARTA INTESTATA  
DELL' OPERATORE COMMITTENTE  
(Nel caso in cui l'impresa/ente non sia dotata di carta intestata può  
utilizzare un timbro recante, oltre alla denominazione e ragione  
sociale, l'indirizzo e il Codice Fiscale o Partita IVA)

**OGGETTO:** ..... *Incarico per la realizzazione di attività formative per lavoratori occupati*

Ai fini della realizzazione di attività formative destinate ai lavoratori occupati presso la propria impresa/ente, ed in relazione alle disposizioni previste dal Bando della Provincia di Biella per la chiamata dei progetti di formazione per lavoratori occupati – Anno 2005

**il sottoscritto:**

\_\_\_\_\_

*Cognome e nome del legale rappresentante/procuratore speciale*

**legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa/ente**

\_\_\_\_\_

*denominazione dell'impresa/ente committente*

\_\_\_\_\_

*codice anagrafico regionale del committente*

**incarica l'operatore**

\_\_\_\_\_

*denominazione dell'operatore attuatore del corso  
e presentatore della domanda*

\_\_\_\_\_

*codice anagrafico regionale dell'attuatore*

per la realizzazione del corso di formazione di seguito indicato:

\_\_\_\_\_, edizione n. \_\_\_\_\_

*titolo del corso di formazione*

e per la presentazione della relativa domanda a valere sul Bando suddetto.

dichiara che

- 1) i partecipanti sono n° \_\_\_\_\_ allievi occupati, dipendenti (o assimilati) presso questa impresa/ente.
- 2) in relazione alla classificazione dimensionale delle imprese prevista dalle norme comunitarie riportata al paragr. 1e) del Bando suddetto, l'impresa/ente è di dimensione: \_\_\_\_\_  
**(indicare se Grande, Media, Piccola o Microimpresa)**

Data \_\_\_\_\_

*In fede,*

\_\_\_\_\_  
Timbro dell'impresa/ente e Firma leggibile e per esteso