



TRAIN(ING) TO THE FUTURE
**CREAZIONE E
STRUTTURAZIONE DI EVENTI
RIVOLTI AI GIOVANI**

Michela Marinetto - Giulia Vescovo



* Progettazione

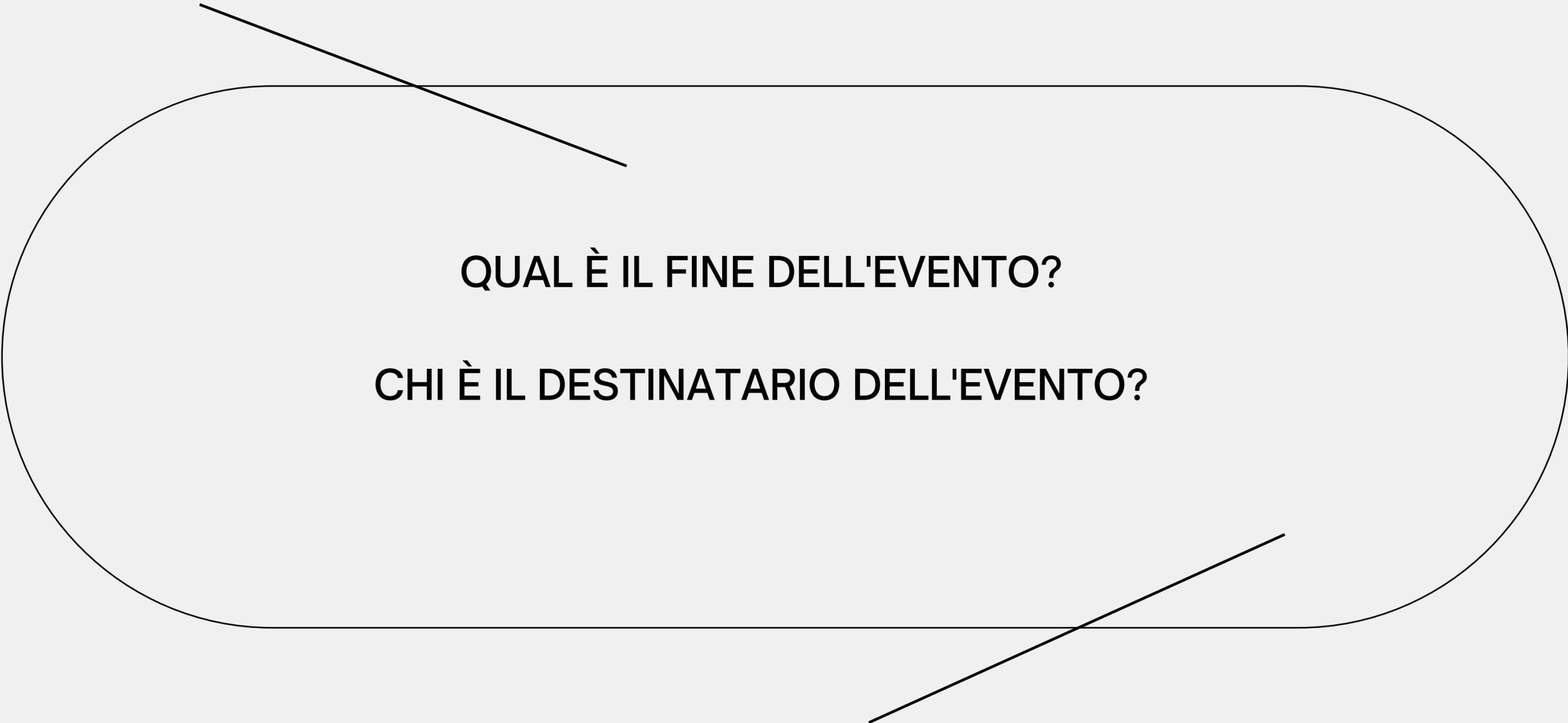
* Realizzazione

* Criticità

* Parliamone!

Progettazione





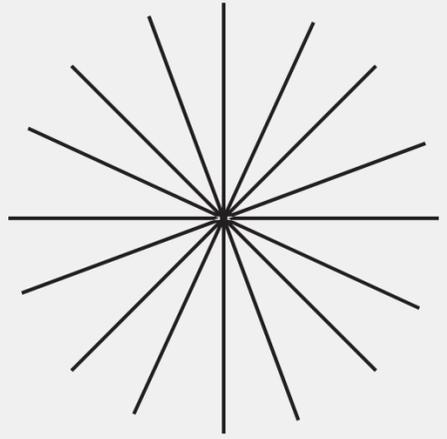
QUAL È IL FINE DELL'EVENTO?

CHI È IL DESTINATARIO DELL'EVENTO?



PROBLEMA DA RISOLVERE?

IMPLEMENTARE OFFERTA CULTURALE?



DEFINIZIONE del TARGET



STAKEHOLDER

mappatura:

- * enti, associazioni
- * cittadini
- * aziende

Livello di potere

Livello di interesse

		basso	alto
basso	Richiede il nostro minimo sforzo	Richiede essere informato	
alto	Richiede essere soddisfatto	Ha un ruolo chiave	

TERRITORIO

- * trovare area di interesse
- * trovare area attrezzata
- * collaborazione comuni limitrofi

PROCESSO BOTTOM UP

il coinvolgimento dei giovani stessi
in tutte le fasi dell'evento è
fondamentale per la buona riuscita
del progetto

PROGRAMMAZIONE



definizione calendario

esigenze dei giovani

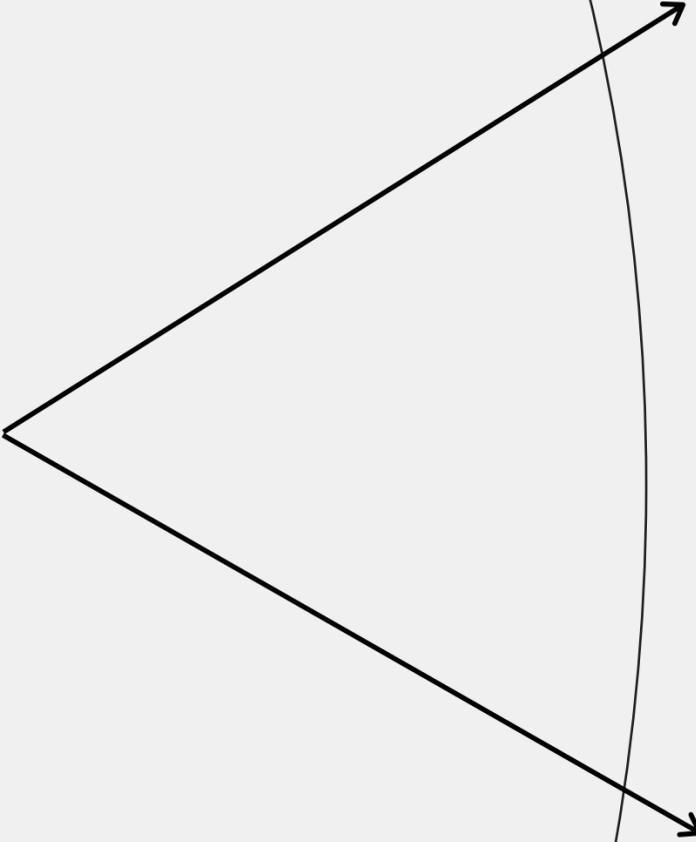
momenti conviviali

risorse: mie e del target

Realizzazione



Ci sono due possibili vie



BANDO EVENTI

**ORGANIZZAZIONE
INTERNA**

BANDO EVENTI

* SCRITTURA BANDO
risultato progettazione

indicazioni di indirizzo

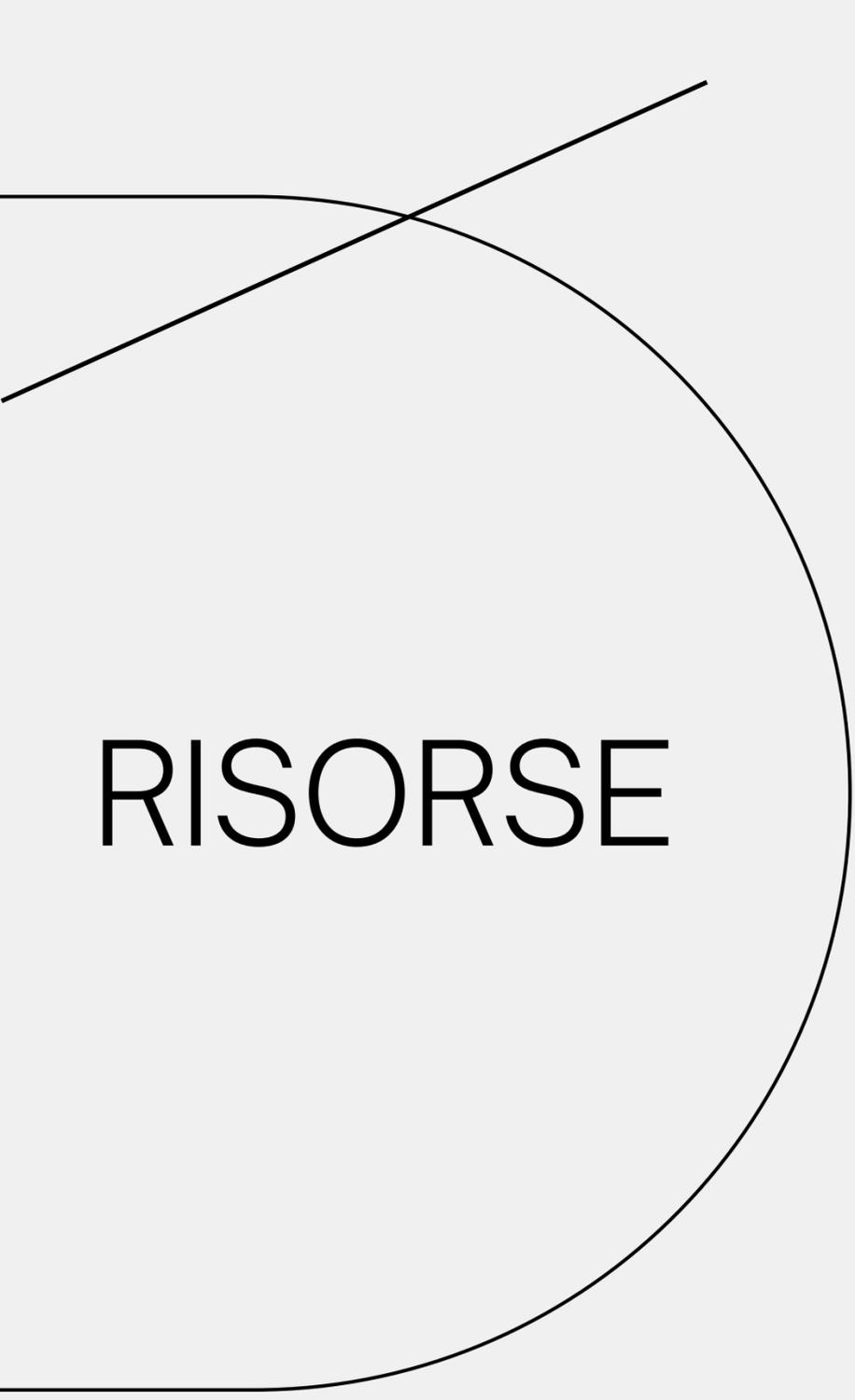
finalità

target

luogo

coinvolgimento stakeholder

risorse



RISORSE

risorse economiche

servizi

sponsorizzazioni



VANTAGGI

professionisti specializzati

affidamenti esterni

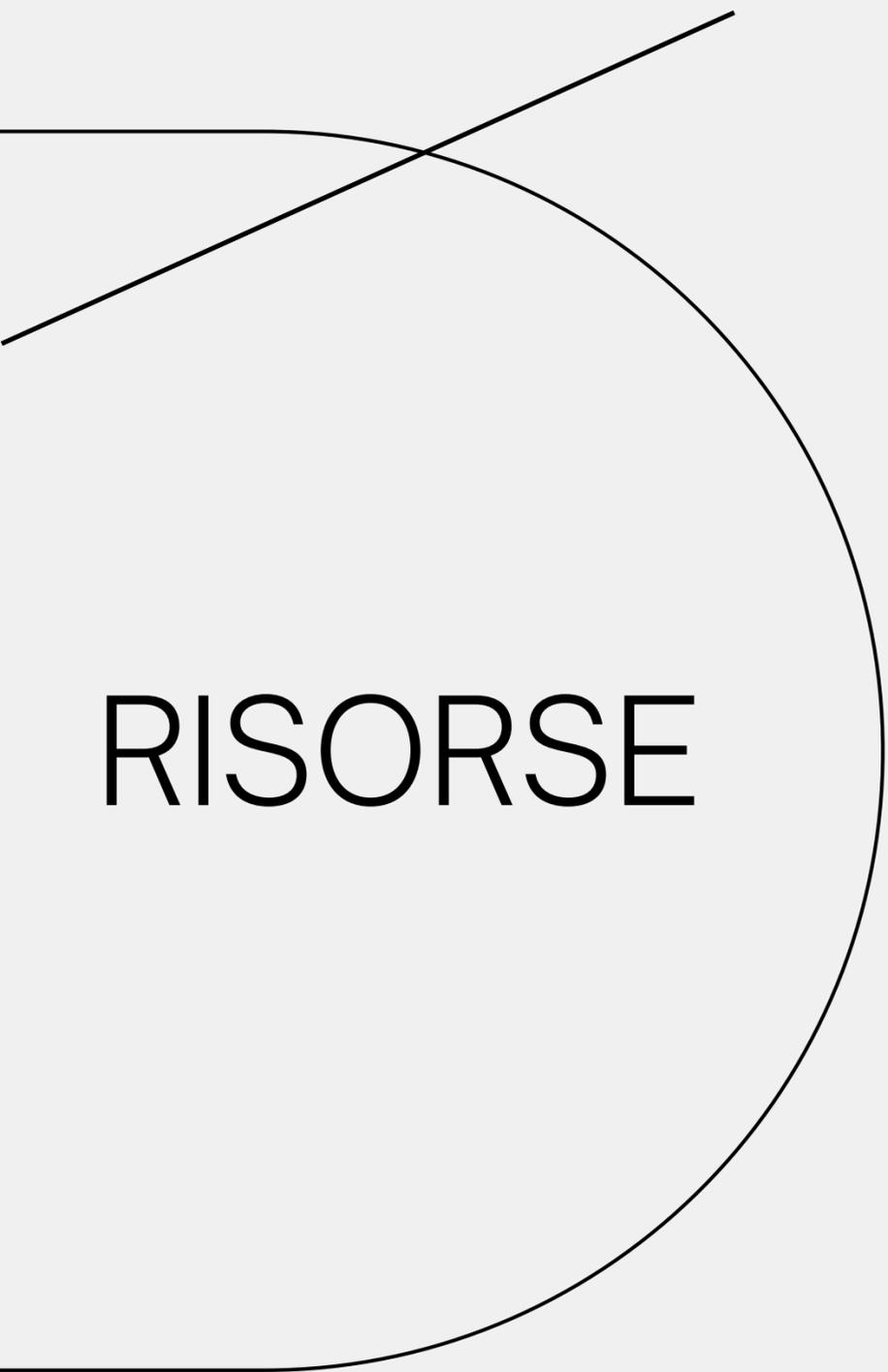
costruzione di rete di
interlocutori e di competenza

ORGANIZZAZIONE INTERNA

valutare il personale disponibile

project manager interno responsabile
del progetto

chiare indicazioni interne con risultato
analisi di progettazione



RISORSE

risorse economiche
comunque necessarie

costo del personale

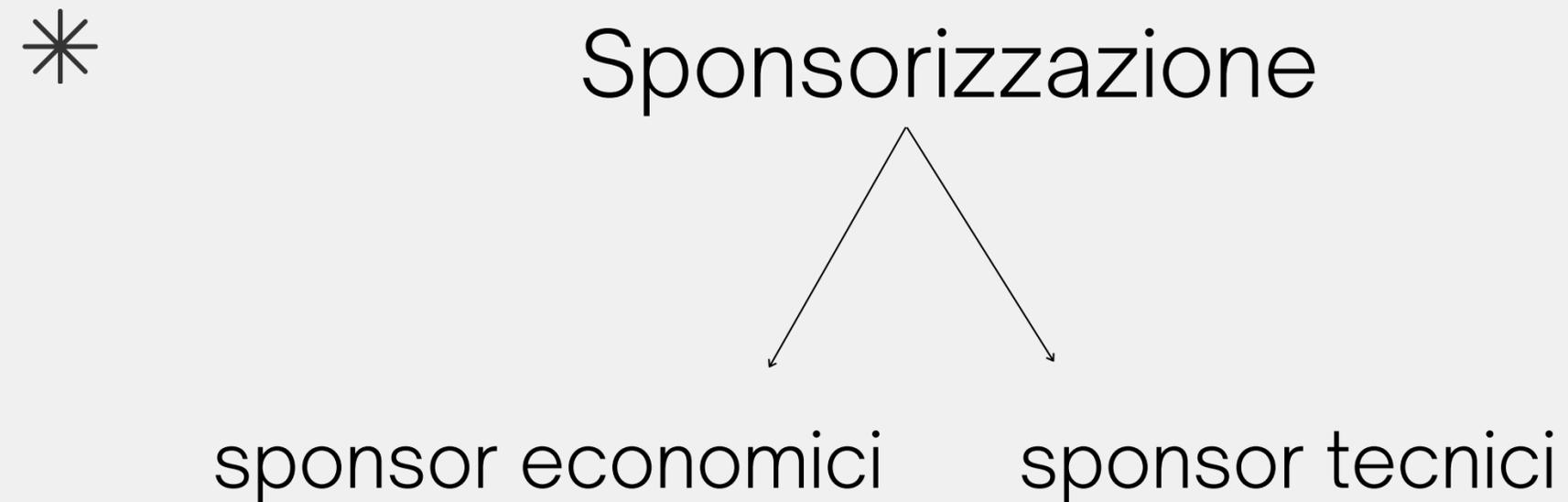
servizi

Consigli





* Coinvolgimento target giovani in
progettazione e realizzazione
(es. staff volontari/scuola lavoro)

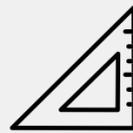


* Dare valore alla comunicazione

BRANDIZZARE
EVENTO - SERIE
EVENTI



FOTOGRAFIE E VIDEO



PROGETTAZIONE



USARE CENTRI
ESISTENTI

COINVOLGIMENTO
GIOVANI
REALIZZAZIONE

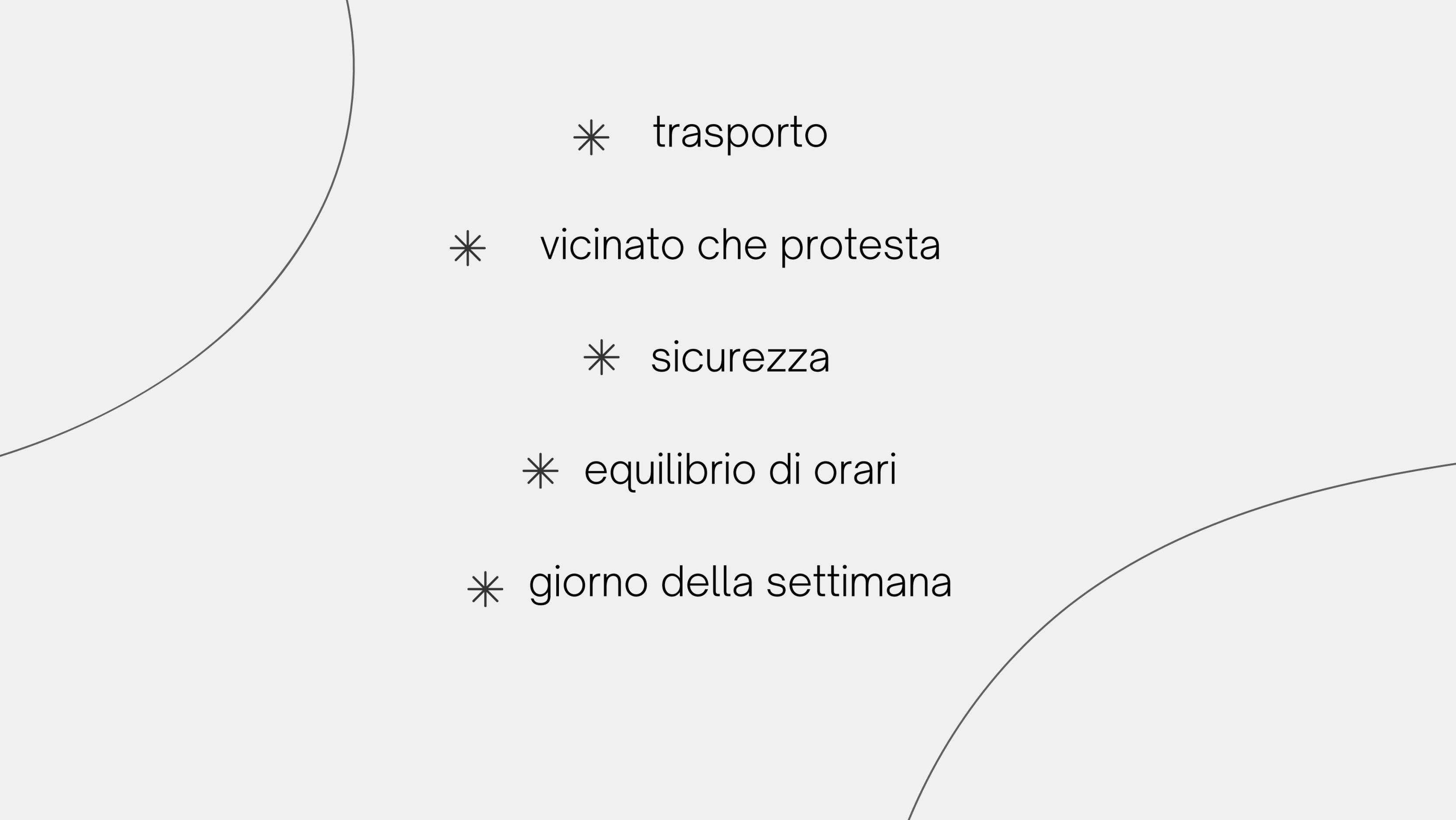


USARE MEZZI GIUSTI



Possibili criticità





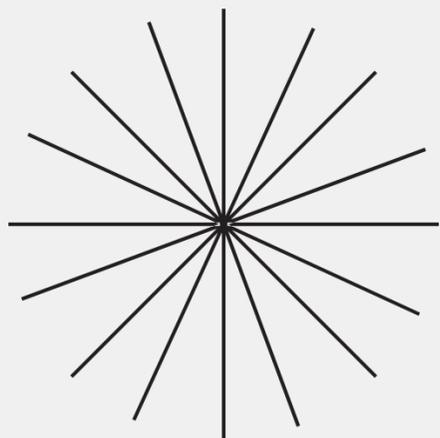
* trasporto

* vicinato che protesta

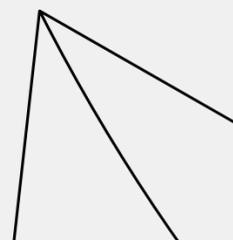
* sicurezza

* equilibrio di orari

* giorno della settimana



PARLIAMONE!



ALCUNI ESEMPI PRATICI



EVENTI FALLITI

- * non richiesto dalla città
- * location non attrezzata
- * non pensato per il target
- * aspetto sicurezza

EVENTI DI SUCCESSO

- * forte radicamento con il territorio
- * contatto costante con il vicinato
- * varietà nel calendario
- * continuità negli anni (crescita)
- * autofinanziamento
- * rete con il territorio