



Provincia di Biella

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Codice AUSA 242886

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione della Fondazione casa di riposo "Infermeria San Carlo" della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado periodo 1 settembre 2021 – 31 agosto 2021. CIG 8760278A17 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Scadenza: ore 12.00 del giorno 1 LUGLIO 2021

Sentito il RUP per quanto di competenza si formulano i seguenti chiarimenti aggiornati al 28 giugno 2021:

D: nominativo attuale gestore e prezzi applicato dallo stesso (prezzo a pasto e a singola diaria):

R: Elior ristorazione SPA con sede a Milano – Costo pasto scuole € 4,04 +IVA – Costo giornata alimentare € 7,14 + IVA;

D: Elenco del personale attualmente impiegato dall'attuale gestore e che dovrà essere riassorbito, con indicazione per ognuno di essi di: CCNL applicato, mansione, livello CCNL, monte ore settimanale, data assunzione e scatti anzianità, se a tempo indeterminato o determinato (con data di cessazione):

R: Vedi elenco allegato

D: Si richiede se il costo del cuoco in distacco sia a carico dell'Ente o dell'appaltatore, e di quantificare il monte oltre settimanale per cui viene messo a disposizione:

R: Il costo è a carico dell'Ente per 36 ore settimanali – aiuto cuoco:

D: Si richiede di elencare e valorizzare eventuali costi a carico dell'appaltatore (costi pubblicazione bando, costi contrattuali, TASI, TARI, energia elettrica, acqua, gas, altro):

R: Nessun costo a carico dell'appaltatore;

D: Si richiede di elencare quali sono le attrezzature di proprietà dell'attuale gestore presso i locali cucina ed annessi della Infermeria e presso i refettori della scuola che dovranno essere integrati in caso di subentro in appalto:

R: vedi elenco allegato

N.B.: Si specifica che i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante rivestono una funzione meramente esplicativa delle disposizioni contenute nel disciplinare di gara e, pertanto, non hanno capacità innovativa. Come più volte precisato dalla giurisprudenza amministrativa, nelle gare d'appalto le uniche fonti delle regole di gara sono costituite dal bando, dal capitolato e dal disciplinare con i relativi allegati. I chiarimenti auto-interpretativi della stazione appaltante non possono mai modificare le regole di gara, né possono integrarle, poiché le predette fonti devono essere interpretate e applicate.

D: Offerta tecnica: si richiede se alla stessa (extra le 12 pagine richieste) possano essere prodotti allegati (schede tecniche, ecc.);

R: No, le 12 pagine devono essere il numero massimo complessivo di cui sarà composta l'offerta tecnica

D: Si richiede se la documentazione da inviare a mezzo PEC (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e documentazione economica) debba essere inviata come un unico file in pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente o se si possano inviare cartelle zippate firmate digitalmente e marcate temporalmente contenenti a loro volta file in pdf firmati digitalmente e marcati temporalmente;

R: La documentazione deve essere inviata preferibilmente in un unico file firmato digitalmente e marcato temporalmente per quanto riguarda le offerte tecnica ed economica; tuttavia è possibile anche inviare cartelle zippate purchè si evincano le firme digitali e la marcatura temporale (offerta tecnica ed economica) per ogni singolo documento.

D: Polizza provvisoria: si richiede se debba essere intestata alla SUA o al Comune di Masserano;

R: La polizza provvisoria deve essere intestata alla SUA.

D: Si richiede se presso la cucina dell'Infermeria l'attuale gestore produca pasti per altri Enti/Comuni. In caso affermativo si richiede gentilmente l'elenco degli Enti serviti con indicazione del numero di pasti medio annuale prodotti per ognuno di essi.

R: Affermativo, vengono prodotti altri pasti, ma dell'elenco il Comune non è a conoscenza in quanto non facenti parte del contratto in corso.

D: a pagina 4 del Capitolato speciale D'Appalto si riporta "ad assumere a proprio carico, le spese di utenza derivanti da consumo, a titolo esemplificativo, di energia elettrica, gas, acqua, verso corrispettivo di riduzione del costo della giornata alimentare della casa di Riposo dell' 1% ad eccezione di quanto riportato al precedente punto c).

Si chiede di fornire maggior chiarezza in merito al calcolo delle spese di energia elettrica, gas, acqua che I.A. dovrà riconoscere a E.A.:

R: le spese di utenze derivanti da consumo, a titolo esemplificativo, di energia elettrica, gas, acqua sono a carico della Fondazione Infermeria San Carlo verso corrispettivo di riduzione del costo della giornata alimentare della casa di Riposo dell'1% tranne nel periodo massimo di 90 giorni a causa di congedo straordinario di sostituzione del personale messo a disposizione della Fondazione;

D: si chiede di confermare che per il servizio di Ristorazione presso la scuola di infanzia, primaria e secondaria, oltre al trasporto deve essere eseguita anche l'attività di sporzionamento. Si conferma che anche per la scuola di infanzia il servizio sarà in multi-razione con sporzionamento eseguito dal personal di I.A.?:

R: La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà, oltre al trasporto dei pasti, provvedere alle attività di sporzionamento per i tre ordini di scuola, il pasto sarà in multi-razione con sporzionamento a carico della ditta aggiudicataria;

D: si richiede di fornire le planimetrie, in formato dwg oppure in alternativa pdf, dei locali cucina della fondazione Casa di Riposo, Infermeria San Carlo, dei locali adibiti a distribuzione (pre Covid e durante Covid) della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria:

N.B.: Si specifica che i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante rivestono una funzione meramente esplicativa delle disposizioni contenute nel disciplinare di gara e, pertanto, non hanno capacità innovativa. Come più volte precisato dalla giurisprudenza amministrativa, nelle gare d'appalto le uniche fonti delle regole di gara sono costituite dal bando, dal capitolato e dal disciplinare con i relativi allegati. I chiarimenti auto-interpretativi della stazione appaltante non possono mai modificare le regole di gara, né possono integrarle, poiché le predette fonti devono essere interpretate e applicate.

R: Vedi planimetrie in allegato;

D: Premesso che tra i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica/economica punto 10.1 i) del disciplinare di gara è richiesto: Avere il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per la ristorazione, per le piattaforme di acquisti e di distribuzione di beni alimentari, in corso di validità ecc.....

Si chiede conferma che relativamente al possesso della certificazione ISO 9001 debba intendersi sufficiente la certificazione relativa alla sola ristorazione in quanto non si trova riscontro negli atti di gara del necessario possesso da parte dei partecipanti di una piattaforma di acquisti e distribuzione di beni alimentari che, quindi, deve reputarsi eventuale al pari della relativa certificazione.

Contestualmente si chiede conferma che trattasi di refuso la richiesta della versione ISO 9001:2000 in quanto la certificazione può essere rilasciata solo come ISO 9001:2015

R: La certificazione corretta in conformità è quella UNI EN ISO 9001:2015 riferita alla sola ristorazione e non di servizi di piattaforme di acquisti e distribuzione

D: In riferimento al punto A3) del progetto tecnico si chiede se per l'assegnazione dei 2 punti per anno sia necessario aver svolto più servizi (refezioni scolastiche e case di riposo) la cui somma dei fatturati sia almeno pari all'importo di 300.000,00 o se tale importo debba essere comprovato con lo svolgimento di un singolo servizio:

R: Si specifica che i 2 (due) punti per anno vengono attribuiti per singolo servizio pari all'importo di almeno € 300.000,00;

D: In riferimento al punto A3) del progetto tecnico si chiede come sia possibile conseguire i 10 punti attribuibili in considerazione del fatto che siano richiesti i fatturati dei soli anni 2017 – 2018 – 2019 e che per ogni anno siano assegnabili massimo 2 punti:

R: Si richiama quanto sopra menzionato i 2 (due) punti non sono riferiti come massimo punteggio attribuito per singolo anno, bensì per singolo servizio di almeno € 300.000,00 effettuato negli anni indicati, sino alla concorrenza massima di 10 (dieci) punti.

Si precisa che la marcatura temporale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere inserita tra la documentazione amministrativa, preferibilmente all'interno del modello di istanza di partecipazione.

D: Si chiede se presso i plessi scolastici gli addetti della I.A. devono provvedere anche all'allestimento, quindi all'apparecchiatura dei tavoli.

R: Gli addetti della I.A. presso i plessi scolastici devono provvedere anche all'allestimento quindi anche all'apparecchiatura dei tavoli.

D: Richiesta proroga gara.

R: Si conferma che la gara **non subirà proroghe**.

D: Si richiede se, per la stesura dell'offerta tecnica, per pagine si intendano due facciate fronte e retro oppure una sola facciata.

R: Una pagina è intesa come una sola facciata.

N.B.: Si specifica che i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante rivestono una funzione meramente esplicativa delle disposizioni contenute nel disciplinare di gara e, pertanto, non hanno capacità innovativa. Come più volte precisato dalla giurisprudenza amministrativa, nelle gare d'appalto le uniche fonti delle regole di gara sono costituite dal bando, dal capitolato e dal disciplinare con i relativi allegati. I chiarimenti auto-interpretativi della stazione appaltante non possono mai modificare le regole di gara, né possono integrarle, poiché le predette fonti devono essere interpretate e applicate.

D: In merito ai limiti di pagine dell'offerta tecnica per ogni singolo capitolo, riportati nel punto A. a pagine 6 del "capitolato speciale d'appalto", si evince un totale di 8 pagine da svilupparsi per i punti: a1)1 – a1)2 – a1)3 – a1)4 – a1)5 – a1)6 - a1)8 – a1)9. I restanti argomenti sono invece elementi quantitativi ON/OFF. Questo trova discordanza con quanto richiesto nel documento "22639_AvvisieBandi_Originale_10_1622552998 (1)", dove a pag. 11 le pagine totali richieste sono pari a 12. Si chiede di chiarire i contenuti delle quattro pagine mancanti?

R: Nell'avviso di gara è previsto che "Il progetto, redatto con carattere Arial 11 , interlinea 1,5, non dovrà superare le 12 pagine complessive".

D: Il requisito a3) a pag 8 del "capitolato speciale d'appalto" attribuisce DUE punti per ogni anno in cui sia dimostrato di aver raggiunto un fatturato almeno pari all'importo di € 300.000,00. Gli anni per i quali viene richiesto sono pari a 3 (2017, 2018, 2019). Pertanto, il punteggio massimo per questo requisito risulta essere 6 punti, ottenuti dal raggiungimento del fatturato richiesto in ciascun anno e moltiplicando per due punti. Si richiede come verrà riparametrato il calcolo considerando che il punteggio massimo attribuibile è invece pari a 10 punti.

R: i 2 (due) punti non sono riferiti come massimo punteggio attribuito per singolo anno, bensì per singolo servizio di almeno € 300.000,00 effettuato negli anni indicati, sino alla concorrenza massima di 10 (dieci) punti.

D: si chiedono i prezzi dell'attuale gestore relativi alla giornata alimentare per la casa di riposo e il prezzo del singolo pasto scolastico.

R: Costo giornata alimentare € 7,14 + IVA; Costo pasto scuole € 4,04 +IVA.

D: Durante il sopralluogo tecnico è emerso che l'attuale gestore eroga un volume considerevole di pasti ad Enti esterni che non rientrano nel parametro del contratto. Si chiede pertanto di specificare quali operatori dell'organico siano dedicati alla preparazione di questi pasti non oggetto dell'appalto.

R: L'operatrice impiegata per la preparazione dei pasti per l'ente esterno non oggetto dell'appalto impiega 10 ore settimanali.

D: Si richiede, una volta rettificato l'organico specifico del personale dedicato all'appalto, di specificare gli operatori con contratto di part-time verticale.

R: Come già indicato nei precedenti chiarimenti non ci sono operatori con contratto part time verticale.

Biella, 28 GIUGNO 2021

Il Responsabile del Servizio
- RUP per le attività di competenza della
S.U.A. (Dott. Antonio Salamone)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

N.B.: Si specifica che i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante rivestono una funzione meramente esplicativa delle disposizioni contenute nel disciplinare di gara e, pertanto, non hanno capacità innovativa. Come più volte precisato dalla giurisprudenza amministrativa, nelle gare d'appalto le uniche fonti delle regole di gara sono costituite dal bando, dal capitolato e dal disciplinare con i relativi allegati. I chiarimenti auto-interpretativi della stazione appaltante non possono mai modificare le regole di gara, né possono integrarle, poiché le predette fonti devono essere interpretate e applicate.