



PROVINCIA DI BIELLA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
Via Q. Sella,12 - 13900 Biella

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di software applicativi
per gli uffici comunali e servizi collegati per gli anni 2022/2024
con opzione di riaffidamento triennale per il Comune di Cossato

Scadenza : 20 dicembre ore 12:00

CIG 8983559B66

CHIARIMENTI

Sentito il RUP per quanto di competenza si formulano i seguenti chiarimenti:

D: con riferimento alla procedura di gara in oggetto siamo a chiedere conferma che la pec contenente la documentazione amministrativa possa contenere un file .zip che contenga a sua volta due documenti: il file pdf della documentazione amministrativa costituita da Domanda di partecipazione, DGUE, Passoe, Anac ed il file della garanzia provvisoria emessa nel formato nativo digitale. Tale richiesta nasce dall'esigenza che, la garanzia provvisoria emessa nel formato nativo digitale (formato .p7m) non può essere presentata in un unico file pdf in quanto si perderebbe la firma del garante apposta digitalmente.

Inoltre chiediamo conferma che il pdf della documentazione amministrativa debba essere firmato digitalmente secondo il formato CADES (ossia estensione .pdf.p7m)

R: Si conferma

D: Con riferimento alla gara in oggetto, siamo a chiedere conferma che la documentazione tecnica ed economica NON debba essere inviata entro la scadenza del 20/12/2021 ore 12.00 ma dovrà essere inviata solo dopo aver ricevuto dalla stazione appaltante una comunicazione inviata ai partecipanti attraverso pec.

R: Si conferma.

D: Si chiede di prevedere che, sia la documentazione tecnica che quella economica, sia protetta da password che verrà poi fornita alla stazione appaltante durante seduta pubblica al fine di garantire l'integrità e la correttezza dell'intera procedura di gara

La scrivente, qualora non fosse prevista tale possibilità si riserva di procedere con le segnalazioni alle opportune autorità (ANAC)

R: Come indicato al punto 15 del bando di gara la generazione di tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) deve essere effettuata entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2021 h. 12:00 (punto 3 del timing di gara - Termine ultimo perentorio - a pena di esclusione - di firma digitale e marcatura temporale dei file) corrispondente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si riporta quanto indicato nel bando di gara.

“A pena di esclusione, l’offerta dovrà essere firmata digitalmente con apposizione di marcatura temporale. Attraverso l’apposizione della firma digitale e della marcatura temporale (corrispondenti alla “chiusura della busta”), da effettuare inderogabilmente prima del termine perentorio fissato per la partecipazione, e la trasmissione delle offerte esclusivamente durante la successiva fase di finestra temporale, si garantisce la corretta partecipazione e inviolabilità delle offerte (cfr, Cons. di Stato sez III 3/10/2016 n. 4050).

La conservazione dell’offerta in tal modo è affidata allo stesso concorrente, garantendo che questa

non venga modificata, proprio attraverso l'imposizione dell'obbligo di firma e marcatura, nel termine fissato per la presentazione delle offerte."

D:con riferimento alla procedura in oggetto, la presente per chiedere informazioni riferite all'art 6.8 del disciplinare di gara "ServizioCloud e Conservazione sostitutiva".

Lo spazio Cloud richiesto ulteriore dovrà essere utilizzato per Piattaforme e dati extra Progetto ?

Entro 4 mesi dovrà avvenire la migrazione sul Cloud dei dati presso i Server dell'Ente extra applicativi?

Oppure lo spazio è riferito alla Migrazione dei dati/software oggetto della Gara?

R: R: Lo spazio in più è stato considerato per la crescita degli applicativi e non per piattaforme o dati extraprogetto. Lo stesso dicasi per la migrazione, che riguarda dati ed applicazioni in progetto e non altro

D:Si chiede se il requisito di seguito riportato:

"L'azienda aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comune i driver ODBC idonei per accedere alla base di dati. Ciò al fine di permettere il collegamento (interrogazione) del Data Base Management System relazionale proposto (RDBMS) con le applicazioni degli uffici che non saranno oggetto di migrazione e fornitura."

possa essere inteso soddisfatto, anche in funzione di quanto previsto dalle normative vigenti (vedi ad esempio quanto contenuto nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione : "interoperabile by design: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API; ... Le PA nell'attuazione della Linea guida devono esporre i propri servizi tramite API conformi ..."), anche attraverso l'esposizione di opportune API per permettere il collegamento con le applicazioni degli Uffici che non saranno oggetto di migrazione e fornitura

R: il requisito potrà essere soddisfatto anche tramite opportune API.

Biella, 14/12/2021

Il Responsabile del Procedimento per le
attività di competenza della S.U.A.

(Dott. A. Salamone)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.

N.B.: Si specifica che i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante rivestono una funzione meramente esplicativa delle disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara e, pertanto, non hanno capacità innovativa. Come più volte precisato dalla giurisprudenza amministrativa, nelle gare d'appalto le uniche fonti delle regole di gara sono costituite dal bando, dal capitolato e dal disciplinare con i relativi allegati. I chiarimenti auto-interpretativi della stazione appaltante non possono mai modificare le regole di gara, né possono integrarle, poiché le predette fonti devono essere interpretate e applicate.