

- Fotocopia di un valido **documento di identità** del sottoscrittore e/o titolare della tessera;
- Per i cittadini extracomunitari, permesso di soggiorno in corso di validità (originale per presa visione);
- Fotocopia del **codice fiscale** del titolare della tessera e/o del sottoscrittore;
- Denuncia di smarrimento o furto (solo nel caso di richiesta di duplicato);
- N. 1 **Fototessera** a colori recente (non più di 6 mesi)
(in caso di richiedente minorenni la fototessera non è necessaria).

Data __ / __ / _____

Firma _____

N.B. Per completare la richiesta di emissione, l'utente dovrà versare, mediante apposito bollettino postale rilasciato dalla Provincia di Biella, la somma di € 15,00 (IVA inclusa).

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti attraverso il presente modello sono utilizzati dalla Provincia di Biella, Titolare del trattamento, con sede legale in Via Quintino Sella 12 – Biella (BI), PEC: protocollo.provinciabiella@pec.ptbiellese.it, Telefono: 015 8480611.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine.

I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità istituzionali stabilite dall'Ente.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Labor Service S.r.l. di Novara (NO), con sede in Via Augusto Righi 29, nella persona di Emanuele Angela (soggetto referente per il titolare/Responsabile) tel. 0321.1814220 – email privacy@labor-service.it.

L'informativa completa è disponibile all'indirizzo <https://www.provincia.biella.it/aree-tematiche/privacy>.